



**LPPM** Kampus  
Merdeka  
UNIMED INDONESIA JAYA

# Panduan PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN 1 Tahun 2024



## LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM) UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Jln. Willem Iskandar Psr.V  
Kotak Pos No. 1589 Medan 20221

Telp. (061) 6632195, 6613356

Fax (061) 6614002

[lppm@unimed.ac.id](mailto:lppm@unimed.ac.id)



**BUKU PANDUAN**  
**PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN I**

**Pengarah:**

Rektor Universitas Negeri Medan  
Ketua Senat Universitas Negeri Medan  
Wakil Rektor I Universitas Negeri Medan  
Wakil Rektor II Universitas Negeri Medan  
Wakil Rektor III Universitas Negeri Medan  
Wakil Rektor IV Universitas Negeri Medan

**Penanggung Jawab:**

Dr. Hesti Fibriasari, M. Hum. (Ketua LPPM)  
Ricky Andi Syahputra, S.Pd., M.Sc. (Sekretaris LPPM)

**Tim Penyusun:**

Roni Sinaga, S.Pd., M.Pd.  
Nani Barorah Nasution, S. Psi, M.A., Ph.D.  
Dr. Wisman Hadi, S.Pd., M. Hum.  
Muhammad Ridha Syafii Damanik, S.Pi., M.Sc.  
Dr. Jamalum Purba, M.Si.  
Dr. Zulkifli Matondang, M.Si.  
Drs. Zulfan Heri, M.Pd.  
Dr. T. Teviana, S.E., M.Si.  
Dr. Samsuddin Siregar, S.Pd., M.Or.  
Bakti Dwi Waluyo, S.Pd., M.T.  
Abd. Haris Nasution, S.Pd., M.Pd.  
Merdy Roy Sunarya Togatorop, S.Pd., M.Sn.  
Anada Leo Virganta, S.Pd., M.Pd.  
Suvriadi Panggabean, M.Si.  
Andi Taufiq Umar, M.Pd.

**Pelaksana Teknis/Sekretariat:**

Lia Maharani Lubis, S.Pd.  
Amal Al Ghazali

**Desain Grafis:**

Roni Sinaga, S.Pd., M.Pd.

## KATA PENGANTAR

**Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,**

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan nikmat kesehatan sehingga kita dapat menunaikan tugas dan kewajiban sebagai pendidik guna mencerdaskan kehidupan bangsa. Kami menyambut baik atas terbitnya Buku Panduan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I tahun 2024 yang diprakarsai oleh Tim Pengelola PLP Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Negeri Medan.

Buku Panduan PLP I ini merupakan suatu upaya kontributif dalam merespon segala kebutuhan terkait panduan bagi mahasiswa yang akan mengikuti program PLP I di sekolah mitra dimana telah diselaraskan dengan kebijakan **Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM)**. Buku panduan ini berisi mekanisme pelaksanaan PLP I yang di dalamnya juga memuat tujuan, capaian pembelajaran, beban belajar, persyaratan, instrumen, dan pelaporan hasil.

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Rektor Unimed, Ketua Senat Unimed, Sekertaris Senat Unimed, Wakil Rektor Unimed, Dekan Fakultas di lingkungan Unimed, dan kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Kami menyadari bahwa panduan ini masih terdapat kekurangan, sehingga kami mengharapkan adanya saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan PLP I dan memberikan kontribusi positif bagi mahasiswa Unimed.

**Wa alaikumus salam wa rahmatullahi wabarakatuh.**

Medan, Januari 2024  
Ketua LPPM UNIMED,  
  
Dr. Hesti Fibriasari, M.Hum.  
NIP. 197902082002122002

## SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

**Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh, Salam Sejahtera**

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga Buku Panduan Perkuliahan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I Universitas Negeri Medan Tahun 2024 telah terbit. Penerbitan buku panduan ini merupakan upaya untuk meningkatkan kualitas, efektivitas, dan efisiensi pengelolaan pelaksanaan PLP I sesuai standar yang ditetapkan.

Universitas Negeri Medan memiliki misi untuk mengembangkan Tri Darma Perguruan Tinggi, yakni: pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu program PLP I diupayakan dapat mendukung kegiatan pengembangan tri darma perguruan tinggi sesuai dengan visi Universitas Negeri Medan agar menjadi Universitas yang unggul di bidang pendidikan, rekayasa industri, dan budaya.

Sebagai LPTK dengan motto *The Character Building University* Unimed ingin menanamkan karakter keguruan itu sejak dini yaitu sejak calon guru mengikuti pendidikan kesarjanaan level 6 Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) bukan hanya pada saat program PPG yang merupakan pendidikan profesi (level 7 KKNI). Untuk memperkuat jati diri calon pendidik dan untuk membentuk kesiapan sebagai calon pendidik, maka mahasiswa program sarjana pendidikan diberikan program pemagangan di sekolah yang disebut dengan Pengenalan Lapangan Persekolahan.

Dengan adanya buku panduan ini diharapkan dapat menghasilkan lulusan yang kompeten sesuai dengan kebutuhan dunia kerja, serta membantu Universitas Negeri Medan dalam mencapai **Indikator Kinerja Utama (IKU)**. Kegiatan pengajaran kelompok berbasis proyek dan kegiatan mahasiswa di luar kampus sangat penting dilakukan guna menunjang pencapaian IKU 2 dan IKU 7. Selain itu, dengan adanya buku panduan ini, diharapkan semua yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan ini memiliki persepsi yang sejalan dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pelaksanaannya. Dengan demikian, seluruh rangkaian kegiatan PLP I dapat berjalan dengan lancar dan efektif.

Akhirnya, atas nama Rektor Universitas Negeri Medan, saya mengapresiasi usaha dan jerih payah senegap Tim Penyusun. Semoga dapat lebih meningkatkan kualitas mahasiswa dalam mengaplikasikan berbagai disiplin ilmu sebagai bagian dari peran Universitas Negeri Medan untuk kemaslahatan bangsa.

**Wa alaikumus salam wa rahmatullahi wabarakatuh, Terima kasih.**



Prof. Dr. Baharuddin, S.T., M.Pd.  
NIP. 196612311992031020

## **DAFTAR ISI**

HALAMAN SAMPUL.....	i
TIM PENYUSUN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MEDAN .....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Pengertian .....	3
C. Landasan Hukum .....	4
BAB II. PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN I.....	6
A. Pengertian .....	6
B. Tujuan .....	6
C. Ruang Lingkup .....	6
D. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar .....	6
E. Persyaratan.....	7
F. Perencanaan .....	9
G. Pelaksanaan.....	9
H. Sistem Bimbingan.....	10
I. Sistem Penilaian.....	11
BAB III. MONITORING DAN EVALUASI.....	13
A. Monitoring Kegiatan PLP I.....	13
B. Evaluasi Kegiatan PLP I.....	13
DAFTAR PUSTAKA .....	14
LAMPIRAN.....	15

**DAFTAR TABEL**

<b>Tabel 2.1.</b> Komponen dan Bobot Penilaian PLP I.....	11
<b>Tabel 2.2.</b> Klasifikasi Hasil Nilai Akhir Pengetahuan dan Keterampilan Mahasiswa ..	11
<b>Tabel 2.3.</b> Klasifikasi Nilai Akhir Sikap Mahasiswa.....	11

**DAFTAR LAMPIRAN**

<b>Lampiran 1.</b> Format Penulisan Laporan PLP I.....	15
<b>Lampiran 2.</b> Lembar Pengamatan PLP I untuk Mahasiswa.....	21
<b>Lampiran 3.</b> Lembar Pengamatan PLP I untuk DPL/Guru Pamong.....	37
<b>Lampiran 4.</b> Lembar Pengamatan PLP I untuk Dosen Pembimbing Lapangan.....	38
<b>Lampiran 5.</b> Alur Pelaksanaan PLP I .....	39
<b>Lampiran 6.</b> Jadwal Pelaksanaan PLP I Tahun 2024 .....	41
<b>Lampiran 7.</b> RPS PLP I.....	42

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Pasal 1 Ayat (1) menyatakan bahwa Guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah. Pasal 8 menyatakan bahwa guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Selanjutnya Pasal 9 menyatakan bahwa kualifikasi akademik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 diperoleh melalui pendidikan tinggi program sarjana atau program diploma empat.

Berdasarkan amanah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen maka penyiapan calon pendidik selanjutnya diatur di dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru (SN Dikgu). Pendidikan guru sebagaimana dijelaskan pada SN Dikgu meliputi Program Sarjana Pendidikan dan Program Pendidikan Profesi Guru. Hal ini sesuai dengan SN Dikgu Pasal 1 Ayat (4) Program Sarjana Pendidikan adalah program pendidikan akademik untuk menghasilkan sarjana pendidikan yang diselenggarakan oleh LPTK. Selanjutnya pasal 5 menyatakan bahwa Program Pendidikan Profesi Guru yang selanjutnya disebut Program PPG adalah program pendidikan yang diselenggarakan setelah program sarjana atau sarjana terapan untuk mendapatkan sertifikat pendidik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan/atau pendidikan menengah.

Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan yang selanjutnya disingkat LPTK sebagaimana dinyatakan pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Pasal 1 Ayat (14) adalah perguruan tinggi yang diberi tugas oleh pemerintah untuk menyelenggarakan program pengadaan guru pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan/atau pendidikan menengah serta untuk menyelenggarakan dan mengembangkan ilmu kependidikan dan nonkependidikan.

Implikasi dari berbagai peraturan perundangan yang terkait dengan guru dan pendidikan, hal yang paling mendasar adalah perubahan, pengembangan, dan

penyesuaian adalah kurikulum untuk penyiapan guru profesional, khususnya kurikulum pendidikan Program Sarjana Pendidikan. Kurikulum pendidikan Program Sarjana Pendidikan yang bermutu, akan menghasilkan lulusan calon pendidik yang bermutu. Calon pendidik yang bermutu akan dapat mengikuti Program PPG dengan baik, dan akhirnya akan dihasilkan luaran sebagai guru profesional.

Menyikapi berbagai perundangan di atas, maka model pengembangan kurikulum pendidikan guru dilakukan dengan memperhatikan prinsip-prinsip berikut.

*Pertama*, keutuhan penguasaan kompetensi yang terkait dengan akademik kependidikan dan akademik bidang studi. Dan jika memungkinkan keutuhan untuk pendidikan akademik dan pendidikan profesi, mulai dari perekrutan, pendidikan akademik, dan pendidikan profesi. Namun jika tidak memungkinkan terintegrasi antara pendidikan akademik dan pendidikan profesi, maka keutuhan antara akademik kependidikan dan akademik bidang studi adalah mutlak.

*Kedua*, keterkaitan mengajar dan belajar. Prinsip ini menunjukkan bahwa bagaimana cara guru mengajar harus didasarkan pada pemahaman tentang bagaimana peserta didik sebenarnya belajar dalam lingkungannya. Dengan demikian penguasaan teori, metode, strategi pembelajaran yang mendidik dalam perkuliahan di kelas harus dikaitkan dan dipadukan dengan bagaimana peserta didik belajar di sekolah dengan segenap latar belakang sosial-kulturalnya. Oleh karena itu, pada struktur kurikulum pendidikan akademik untuk calon guru harus menempatkan pemajanan awal (*early exposure*), yaitu pemberian pengalaman sedini mungkin kepada calon guru dengan **Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)** atau *internship* di sekolah mitra secara berjenjang.

*Ketiga*, adanya koherensi antar konten kurikulum. Koherensi mengandung arti keterpaduan (*integrated*), keterkaitan (*connectedness*), dan relevansi (*relevance*). Koherensi dalam konten kurikulum pendidikan guru bermakna adanya keterkaitan di antara kelompok matakuliah bidang studi (*content knowledge*), kelompok matakuliah yang berkaitan dengan pengetahuan tentang metode pembelajaran secara umum (*general pedagogical knowledge*) yang berlaku untuk semua bidang studi tertentu (*content specific pedagogical knowledge*), pengetahuan dan keterampilan dalam pengembangan kurikulum (*curricular knowledge*), pengetahuan dan keterampilan dalam pemilihan dan pengembangan alat penilaian (*assessment and evaluation*), pengetahuan tentang konteks pendidikan (*knowledge of educational context*), serta didukung dengan pengetahuan dan

keterampilan dalam memanfaatkan teknologi informasi dalam proses pembelajaran (*information technology*). Selain koherensi internal, kurikulum untuk Program Sarjana Pendidikan harus memperhatikan pula keterkaitan antar konten, baik pedagogi umum, pedagogi khusus maupun konten matakuliah keahlian dan keterampilan dengan realitas pembelajaran di kelas sehingga terbangun keterkaitan kurikulum program studi dengan kebutuhan akan pembelajaran di kelas atau sekolah (*university-school curriculum linkage*).

Dari kerangka pikir tersebut dapat dinyatakan bahwa penyiapan guru profesional harus disiapkan mulai dari jenjang akademik baik pada tataran akademik di kampus maupun pengenalan lapangan sedini mungkin pada setting nyata (latar otentik) di sekolah atau lembaga pendidikan lainnya. Hal ini dimaksudkan agar sedini mungkin calon pendidik memahami, mengetahui, menghayati, menjiwai, dan memiliki kemampuan kritis dan analitis terhadap profesinya kelak. Untuk itulah, seluruh mahasiswa Program Sarjana Pendidikan wajib mengikuti tahapan pemagangan penyiapan calon guru profesional melalui PLP.

## **B. Pengertian**

Sebagaimana dinyatakan pada Permenristekdikti Nomor 55 tahun 2017 Pasal 1 butir 8, PLP adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan. Pasal 3 ayat 1.f dinyatakan bahawa standard pendidikan guru berfungsi sebagai acuan bagi program pendidikan guru untuk menghasilkan guru profesional melalui pelaksanaan PLP dan PPL.

PLP adalah suatu tahapan dalam proses penyiapan guru profesional pada jenjang Program Sarjana Pendidikan, berupa penugasan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan hasil belajar melalui pengamatan proses pembelajaran di sekolah/lembaga pendidikan, pelatihan mengembangkan perangkat pembelajaran, dan belajar mengajar terbimbing, serta disertai tindakan reflektif di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing lapangan (DPL) dan guru pamong (GP) secara berjenjang. Penilaian terhadap mahasiswa dalam program PLP dilakukan oleh GP dan DPL.

PLP merupakan matakuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program studi S-1 kependidikan. Melalui matakuliah ini, mahasiswa diberikan kesempatan untuk mendalami

dan memantapkan kompetensi sebagai calon guru bidang studi/konselor/fasilitator. Mahasiswa diharapkan mempunyai kematapan kepribadian sebagai calon guru, konselor, fasilitator, serta berbagai pengalaman belajar yang memungkinkan untuk mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan bagi mahasiswa dan mampu menerapkannya secara konkrit dalam hal:

1. Pengembangan kurikulum dan pembelajaran bidang studi secara kreatif dan inovatif;
2. Perencanaan pembelajaran;
3. Pelaksanaan pembelajaran;
4. Penilaian proses dan hasil belajar;
5. Pelaksanaan pendidikan penguatan karakter dalam bentuk program literasi sekolah;
6. Mengembangkan kompetensi sosial dan kepribadian peserta didik.

### **C. Landasan Hukum**

1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Pasal 1 ayat (1), Pasal 2 ayat (1), Pasal 7 ayat (1), Pasal 8 dan 9.
3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 29.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2022 tentang tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru.
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.
10. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
11. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Tahun 2020.

12. Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan dan Perbukuan nomor 028/H/KU/2021 Tentang Capaian Pembelajaran PAUD, SD, SMP, SMA, SDLB, SMPLB, dan SMALB Pada Program Sekolah Penggerak.
13. Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan dan Perbukuan nomor 029/H/KU/2021 Tentang Capaian Pembelajaran Pada Program SMK Pusat Keunggulan.
14. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 56/M/2022 tentang Pedoman Penerapan Kurikulum dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran.
15. Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Medan Nomor 00237/UN33/KPT/2023 tanggal 13 Maret 2023 tentang Kalender Akademik Universitas Negeri Medan Tahun Akademik 2023/2024.
16. Surat Edaran Rektor No.000172/UN33/KP/2023 tentang Penyelenggaraan Pembelajaran di Lingkungan Universitas Negeri Medan.
17. Peraturan Rektor Universitas Negeri Medan Nomor 004 Tahun 2022 Tanggal 11 April 2022 Tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar.

## **BAB II**

### **PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN I**

#### **A. Pengertian**

Pengenalan Lapangan Persekolahan I (PLP I) adalah tahapan pertama dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan, yang dilaksanakan pada semester ketiga atau keempat. Sebagai tahap pertama, setelah PLP I akan dilanjutkan dengan Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II) pada semester yang lebih tinggi.

#### **B. Tujuan**

Setelah mengikuti kegiatan PLP I, para mahasiswa diharapkan dapat memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui kegiatan sebagai berikut:

1. Pengamatan karakteristik umum peserta didik;
2. Pengamatan kultur sekolah;
3. Pengamatan struktur organisasi dan tata kelola (SOTK) di sekolah;
4. Pengamatan visi dan misi sekolah;
5. Pengamatan dan implementasi peraturan dan tata tertib sekolah;
6. Pengamatan kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat, briefing);
7. Pengamatan kegiatan-kegiatan kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler;
8. Pengamatan praktik-praktik baik dan kegiatan positif di sekolah;
9. Pengamatan terhadap proses pembelajaran.

#### **C. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup PLP I meliputi aktivitas observasi, analisis dan pengamatan langsung terhadap kegiatan terkait dengan kultur sekolah, manajemen sekolah, dan dinamika sekolah sebagai lembaga pengembang pendidikan dan pembelajaran.

#### **D. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar**

Kegiatan PLP I adalah pengamatan-pengamatan yang dilakukan mahasiswa selama di sekolah mitra. Kegiatan pengamatan tersebut diharapkan dapat memperkuat dan mengintegrasikan kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian, dan kepribadian, dan untuk memberikan

kesiapan calon pendidik. Sehingga setelah mengikuti kegiatan PLP I, para mahasiswa di bawah bimbingan Guru Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan diharapkan memiliki capaian pembelajaran yang mampu:

1. Menelaah karakteristik umum peserta didik yang kelak akan menjadi tanggung jawab dalam praksis kependidikan;
2. Menelaah kultur sekolah;
3. Menelaah struktur organisasi dan tata kerja sekolah;
4. Menelaah visi dan misi di sekolah;
5. Menelaah peraturan dan tata tertib sekolah;
6. Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah;
7. Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler;
8. Mendeskripsikan praktik baik dan kegiatan positif di sekolah;
9. Mengamati proses pembelajaran.

PLP I memiliki beban belajar 1 (satu) SKS dalam bentuk praktik lapangan. Alokasi waktu untuk melaksanakan PLP I adalah 16 x 170 menit per semester. Ada 2 (dua) alternatif untuk pelaksanaan PLP I, yaitu sistem blok dan sistem non blok. Universitas Negeri Medan mengikuti sistem non blok. Dalam sistem non blok, beban belajar 1 sks bisa diselesaikan dalam 16 (enam belas) kali pertemuan, masing-masing berdurasi 170 menit. Dari 16 pertemuan tersebut, 5 (lima) pertemuan digunakan di kampus untuk memberikan orientasi dan pembekalan mahasiswa, 8 (delapan) pertemuan digunakan di sekolah mitra untuk melakukan observasi, serta 3 (tiga) pertemuan terakhir untuk refleksi dan evaluasi.

## **E. Persyaratan**

### **1. Mahasiswa**

Mahasiswa peserta PLP I harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Aktif sebagai mahasiswa program sarjana pendidikan pada semester berjalan;
- b. Telah mengisi kartu rencana studi pada sistem AKAD UNIMED (<https://devakad.unimed.ac.id/>) pada periode semester genap 2023/2024, sebagai keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan PLP I;
- c. Telah menyelesaikan beban studi minimal 40 SKS;

- d. Telah lulus/sedang menempuh mata kuliah dasar kependidikan (MKDK) dan mata kuliah pembelajaran sesuai yang ditetapkan program studi masing-masing.

## **2. Dosen Pembimbing Lapangan**

Persyaratan Dosen Pembimbing Lapangan PLP I adalah sebagai berikut:

- a. Berkualifikasi akademik paling rendah magister atau magister terapan dan berlatar belakang sesuai dengan bidang keilmuan dan/atau keahlian yang diampu;
- b. Dosen yang berkualifikasi non-kependidikan harus memiliki sertifikat pelatihan pembelajaran Pengembangan Keterampilan Instruksional (Pekerti) dan/atau *Aplied Approach* (AA);
- c. Memiliki jabatan fungsional paling rendah Asisten Ahli; dan
- d. Dosen pembimbing diusulkan dan ditetapkan oleh program studi/jurusan.

## **3. Sekolah Mitra**

Persyaratan sekolah mitra untuk kegiatan PLP I adalah sebagai berikut:

- a. Sekolah bersedia menjadi mitra pelaksanaan kegiatan PLP I;
- b. Sekolah mitra terdaftar di DAPODIK;
- c. Sekolah mitra memiliki mata pelajaran sesuai dengan prodi tujuan kegiatan PLP I;
- d. Sekolah mitra memiliki guru yang memenuhi persyaratan sebagai guru pamong.

## **4. Guru Pamong**

Persyaratan guru pamong untuk kegiatan PLP I adalah sebagai berikut:

- a. Guru pamong berstatus guru tetap di tempat pelaksanaan kegiatan PLP I;
- b. Guru pamong memiliki relevansi mata pelajaran yang diampu dengan prodi mahasiswa yang melaksanakan PLP I;
- c. Guru pamong memiliki kualifikasi akademik paling rendah sarjana atau sarjana terapan;
- d. Guru pamong membimbing 3 sampai 5 mahasiswa; dan
- e. Guru pamong ditetapkan oleh kepala sekolah tempat pelaksanaan kegiatan PLP I disertai dengan SK Penugasan.

## **F. Perencanaan**

Dalam rangka pelaksanaan mata kuliah PLP I di semua Program Sarjana Pendidikan, dilakukan perencanaan kegiatan oleh pengelola PLP di Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Negeri Medan. Perencanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh pengelola PLP antara lain sebagai berikut:

1. Membuat edaran tentang mekanisme pelaksanaan mata kuliah PLP I yang ditujukan kepada mahasiswa, dosen, fakultas, jurusan, dan program studi;
2. Menetapkan jadwal kegiatan mahasiswa yang akan mengikuti mata kuliah PLP I;
3. Berkoordinasi dengan fakultas, jurusan, program studi untuk menetapkan dosen pembimbing PLP I;
4. Membuat panduan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan PLP I, yang memuat mekanisme kegiatan dan format-format yang diperlukan;
5. Melakukan kerjasama dengan sekolah mitra dan dapat menerima mahasiswa dengan baik untuk pelaksanaan PLP I;
6. Menetapkan sekolah mitra berdasarkan hasil survei ketua jurusan/ketua program studi;
7. Melakukan penempatan (*plotting*) mahasiswa peserta PLP I di sekolah mitra oleh jurusan/program studi;
8. Menyiapkan materi orientasi dan pembekalan peserta PLP I.

## **G. Pelaksanaan**

Adapun pelaksanaan kegiatan PLP I adalah sebagai berikut:

1. Pengelola PLP mengkoordinasikan pelaksanaan orientasi dan pembekalan peserta PLP I;
2. Pengelola PLP melalui DPL Pengantar mengkoordinasikan **penyerahan** peserta PLP I ke sekolah mitra dan tetap berpedoman kepada aturan yang berlaku;
3. Peserta PLP I menggunakan instrumen yang ada untuk melakukan observasi dan mempelajari:
  - a. Karakteristik umum peserta didik;
  - b. Kultur sekolah;
  - c. Struktur organisasi dan tata kerja sekolah;
  - d. Visi dan misi sekolah;
  - e. Peraturan dan tata tertib sekolah;

- f. kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat briefing dan lain-lain);
  - g. Kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler;
  - h. Praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah; dan
  - i. Pengamatan terhadap proses pembelajaran.
4. Dosen Pembimbing PLP I melakukan pembimbingan mahasiswa dan dilakukan secara berkesinambungan;
  5. Selama pelaksanaan PLP I DPL berkoordinasi 1 (satu) kali dengan sekolah mitra untuk memonitoring keterlaksanaan PLP I di sekolah mitra;
  6. DPL Pengantar memilih satu mahasiswa untuk menjadi ketua kelompok di masing-masing sekolah mitra;
  7. DPL Pengantar berkoordinasi dengan ketua kelompok untuk meminta data guru pamong;
  8. Pengelola PLP melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan PLP I;
  9. DPL Pengantar berkoordinasi dengan sekolah mitra perihal **penarikan** peserta PLP I dari sekolah mitra;
  10. Pengelola PLP mengkoordinasikan penginputan nilai PLP I oleh dosen pembimbing lapangan di laman <https://devakad.unimed.ac.id/>.
  11. Pengelola PLP menyelesaikan seluruh administrasi kegiatan PLP I.
  12. Alur pelaksanaan kegiatan PLP I dapat dilihat pada **Lampiran 6**.

## **H. Sistem Bimbingan**

Sistem bimbingan dalam pelaksanaan PLP I adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa peserta PLP I dibimbing oleh dosen pembimbing dan guru pamong;
2. Satu DPL membimbing minimal 10 orang mahasiswa dan maksimal 15 orang mahasiswa;
3. Satu guru pamong membimbing 3 sampai 5 orang mahasiswa;
4. DPL dan Guru Pamong berkolaborasi melakukan pembimbingan secara intensif selama program PLP I berlangsung;
5. DPL memberikan tugas KKNi (TR, CBR, CJR, Mini Riset, Project, Rekayasa Ide) kepada mahasiswa;
6. DPL melaksanakan evaluasi kepada mahasiswa melalui UTS dan UAS;
7. Proses pembimbingan oleh dosen pembimbing PLP I meliputi: (a) refleksi hasil kegiatan yang dilakukan mahasiswa; (b) identifikasi permasalahan dan hambatan

yang dihadapi mahasiswa; serta (c) identifikasi alternatif solusi permasalahan yang dihadapi mahasiswa.

## I. Sistem Penilaian

Sistem penilaian dalam pelaksanaan kegiatan PLP I adalah sebagai berikut:

1. Komponen dan bobot penilaian kegiatan PLP I terdiri dari kehadiran, hasil laporan kemajuan dan refleksi, hasil presentasi laporan akhir, dan 6 tugas KKNi yang bisa diintegrasikan ke dalam *case method* dan *team based project*, hal ini tertuang pada Tabel 2.1.

**Tabel 2.1.** Komponen dan Bobot Penilaian PLP I

No.	Komponen yang Dinilai	Bobot (%)	Ket.
1	Kehadiran	5%	F1
2	Hasil laporan akhir dan refleksi	20%	F2
3	Hasil presentasi laporan akhir	25%	F3
4	6 Tugas KKNi yang dapat diintegrasikan ke dalam <i>case method</i> dan <i>team based project</i>	50%	F4

Klasifikasi penilaian terhadap hasil nilai akhir pada pengetahuan dan keterampilan mahasiswa, mengacu pada Tabel 2.2.

**Tabel 2.2.** Klasifikasi Hasil Nilai Akhir Pengetahuan dan Keterampilan Mahasiswa

No.	Rentang	Nilai		Kategori
		Angka	Huruf	
1	85 - 100	4	A	Sangat Kompeten
2	75 - 84	3	B	Kompeten
3	65 - 74	2	C	Cukup Kompeten
4	0 - 64	0	E	Tidak Kompeten

Klasifikasi penilaian terhadap hasil nilai akhir pada sikap mahasiswa mengacu pada Tabel 2.3.

**Tabel 2.3.** Klasifikasi Nilai Akhir Sikap Mahasiswa

No.	Rentang	Kategori
1	3,51 – 4,00	Sangat Baik (SB)
2	2,51 – 3,50	Baik (B)

3	1,51 – 2,50	Kurang Baik (KB)
4	0,00 – 1,50	Sangat Kurang Baik (SKB)

2. Penilaian dapat dilakukan dengan menggunakan contoh format yang telah disediakan (terlampir);
3. Pengisian nilai DPNA dilakukan oleh dosen pembimbing PLP I sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan.

### **BAB III**

#### **MONITORING DAN EVALUASI**

##### **A. Monitoring Kegiatan PLP I**

Guna memastikan kegiatan PLP I berjalan sesuai dengan aturan di atas, maka dilakukan kegiatan monitoring dengan ketentuan berikut:

1. Tim monitoring kegiatan PLP I ditetapkan melalui penetapan oleh Ketua LPPM UNIMED.
2. Pelaksanaan monitoring dilaksanakan pada pertemuan ke 10 (sepuluh).
3. Monitoring dilaksanakan dengan cara menyebarkan instrumen monev pada kepala sekolah, guru pamong, dosen pembimbing lapangan dan mahasiswa peserta PLP I.

##### **B. Evaluasi Kegiatan PLP I**

Evaluasi dilakukan oleh pengelola PLP dengan cara menggali informasi mengenai hambatan-hambatan yang dihadapi mahasiswa, dosen pembimbing, dan guru pamong saat melaksanakan kegiatan PLP I di sekolah mitra dalam bentuk laporan akhir.

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Direktorat Pembelajaran Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi. 2017. Panduan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan. Jakarta: Direktorat Pembelajaran Direktorat Jenderal Pembelajaran Dan Kemahasiswaan Kementerian Riset Teknologi Dan Pendidikan Tinggi.
- Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Tahun 2020.
- Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan dan Perbukuan nomor 028/H/KU/2021 Tentang Capaian Pembelajaran PAUD, SD, SMP, SMA, SDLB, SMPLB, dan SMALB Pada Program Sekolah Penggerak.
- Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan dan Perbukuan nomor 029/H/KU/2021 Tentang Capaian Pembelajaran Pada Program SMK Pusat Keunggulan.
- Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 56/M/2022 tentang Pedoman Penerapan Kurikulum dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran.
- Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Medan Nomor 00237/UN33/KPT/2023 tanggal 13 Maret 2023 tentang Kalender Akademik Universitas Negeri Medan Tahun Akademik 2023/2024.
- Surat Edaran Rektor No.000172/UN33/KP/2023 tentang Penyelenggaraan Pembelajaran di Lingkungan Universitas Negeri Medan.
- Peraturan Rektor Universitas Negeri Medan Nomor 004 Tahun 2022 Tanggal 11 April 2022 Tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar.

## **Lampiran 1. Format Penulisan Laporan PLP I**

### **A. Format Penulisan dan Perwajahan Laporan**

1. Laporan ditulis dalam kertas ukuran A4;
2. Laporan ditulis dengan Bahasa Indonesia yang baik dan benar menggunakan jenis font **Times New Roman** ukuran 12 dan spasi 1,5.
3. Khusus margin sampul, untuk tepi kiri, kanan, atas, dan bawah adalah 3 cm.
4. Untuk margin isi laporan tepi kiri 3 cm sedangkan atas, kanan, dan bawah adalah 2,5 cm.
5. Judul setiap bab dalam laporan ditulis dengan **huruf kapital** ukuran 14 dan dicetak tebal.
6. Judul sub bab dalam laporan ditulis dalam ukuran 12 dan dicetak tebal.

### **B. Sistematika Penulisan Laporan PLP I**

Penulisan laporan mengikuti sistematika sebagai berikut:

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Abstrak

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang (*dapat diambil dari buku panduan PLP I*)
- B. Landasan (*dapat diambil dari buku panduan PLP I*)
- C. Tujuan Pelaksanaan PLP I (*dapat diambil dari buku panduan PLP I*)
- D. Ruang Lingkup Pelaksanaan PLP I (*dapat diambil dari buku panduan PLP I*)

#### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

*(berdasarkan referensi yang ada, setiap item dijelaskan pengertian dan bagaimana idealnya {berdasarkan literatur/standar mutu/peraturan perundang-undangan})*

- A. Struktur Organisasi dan Tata Kelola (SOTK) di Sekolah Mitra (guru, siswa, dan tenaga kependidikan)

- B. Visi dan Misi Sekolah di Sekolah Mitra
- C. Sarana dan Prasarana di Sekolah Mitra
- D. Karakteristik Umum Peserta Didik di Sekolah Mitra
- E. Kultur Sekolah
- F. Peraturan dan Tata Tertib Sekolah
- G. Kegiatan Seremonial-Formal di Sekolah
- H. Kokurikuler dan Ekstrakurikuler
- I. Praktik Baik dan Kegiatan Positif di Sekolah

### **BAB III. METODOLOGI**

- A. Waktu Pelaksanaan (*jelaskan waktu pelaksanaan, menggunakan bulan. Semisal Februari – Juni 2024*)
- B. Tempat Pelaksanaan (*Deskripsikan nama sekolah, lokasi sekolah, sertakan juga screenshot google maps, dan jarak kampus*)
- C. Metode Observasi

No.	Kegiatan	Tanggal
1	Nama Kegiatan 1	12/12/2024
2	Nama Kegiatan 2	13/12/2024
3	Nama Kegiatan 4	14/12/2024
4	Dst...	

*(ini adalah contoh)*

### **BAB IV. HASIL PENGAMATAN**

- A. Karakteristik Peserta Didik (*deskripsikan temuan Anda di lapangan dan tambahkan gambar/dokumentasi yang mendukung. Deskripsi **TIDAK** memindahkan hasil checklist, tetapi merupakan narasi/simpulan berdasarkan hasil checklist dan pengamatan di lapangan*)
- B. Kultur Sekolah
  - 1. Kondisi Lapangan (*deskripsikan temuan Anda di lapangan dan tambahkan gambar/dokumentasi yang mendukung. Deskripsi **TIDAK** memindahkan hasil checklist, tetapi merupakan narasi/simpulan berdasarkan hasil checklist dan pengamatan di lapangan*)
  - 2. Pembahasan (*berikan komentar/penjelasan terhadap kondisi di lapangan, berdasarkan literatur yang Anda baca*)

3. Nilai-nilai yang diperoleh (*ceritakan inside/ilmu baru/nilai-nilai yang Anda dapatkan setelah melakukan pengamatan terkait bagian ini {kultur sekolah}. Inside ini bersifat personal berdasarkan persepsi masing-masing*)
  4. Ide Pengembangan Kultur Sekolah (*buatlah ide pengembangan kultur sekolah jika seandainya suatu saat Anda menjadi guru/kepala sekolah tempat Anda PLP I. semakin detil dan terukur akan semakin baik*)
- C. Struktur Organisasi dan Tata Kelola Sekolah
1. Kondisi di Lapangan
  2. Pembahasan
  3. Nilai-nilai yang Diperoleh
  4. Ide Pengembangan SOTK di Sekolah
- D. Visi dan Misi Sekolah
1. Kondisi di Lapangan
  2. Pembahasan
  3. Nilai-nilai yang Diperoleh
  4. Ide Pengembangan Visi dan Misi di Sekolah
- E. Peraturan dan Tata Tertib Sekolah
1. Kondisi di Lapangan
  2. Pembahasan
  3. Nilai-nilai yang Diperoleh
  4. Ide Pengembangan Peraturan dan Tata Tertib di Sekolah
- F. Kegiatan Seremonial-Formal di Sekolah
1. Kondisi di Lapangan
  2. Pembahasan
  3. Nilai-nilai yang Diperoleh
  4. Ide Pengembangan Kegiatan Seremonial-Formal di Sekolah
- G. Kegiatan Kurikuler, Kokurikuler dan Ekstrakurikuler
1. Kondisi di Lapangan
  2. Pembahasan
  3. Nilai-nilai yang Diperoleh
  4. Ide Pengembangan Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler di Sekolah

- H. Praktik Baik dan Kegiatan Positif di Sekolah
  - 1. Kondisi di Lapangan
  - 2. Pembahasan
  - 3. Nilai-nilai yang Diperoleh
  - 4. Ide Pengembangan Praktik Baik dan Kegiatan Positif di Sekolah
- I. Proses Pembelajaran
  - 1. Kondisi di Lapangan
  - 2. Pembahasan
  - 3. Nilai-nilai yang Diperoleh
  - 4. Ide Pengembangan Proses Pembelajaran di Sekolah
- J. Kendala-kendala yang Dialami dan Solusinya

## **BAB V. PENUTUP**

- A. Simpulan (*berikan simpulan dari 9 pengamatan kegiatan PLP I yang telah Anda lakukan. Dapat berupa point-point atau deskripsi*)
- B. Saran (*berikan saran untuk sekolah, jurusan di sekolah, dan calon peserta PLP I berikutnya*)

## **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- 1. Denah sekolah, ruang kelas, dan kantor sekolah yang diobservasi
- 2. Lembar observasi
- 3. Absen mingguan
- 4. Jurnal mingguan
- 5. Surat ijin melaksanakan PLP I dari LPPM UNIMED
- 6. Surat keterangan telah melaksanakan PLP I
- 7. Dokumentasi (Foto-foto)
- 8. Lainnya...

**C. Halaman Muka/Cover Laporan PLP I**

**LAPORAN AKHIR  
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN I  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
DI [NAMA SEKOLAH MITRA]**



**Disusun Oleh:**

Nama mahasiswa 1– NIM mahasiswa  
Nama mahasiswa 2– NIM mahasiswa  
Dst...

**Dosen Pembimbing Lapangan:**

(Nama Lengkap dan Gelar) – NIP.

**Guru Pamong:**

(Nama Lengkap dan Gelar) – NIP/NUPTK.

**PROGRAM STUDI [NAMA PRODI]  
FAKULTAS [NAMA FAKULTAS]  
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN  
TAHUN 2024**

**D. Halaman Pengesahan Laporan PLP I**

**LEMBAR PENGESAHAN**

---

Nama Mata Kuliah : Pengenalan Lapangan Persekolahan I  
Sekolah Mitra : .....  
Alamat Sekolah Mitra : .....  
Program Studi / Jurusan : .....  
Nama Mahasiswa/NIM : Nama Mahasiswa 1 / NIM  
: Nama Mahasiswa 2 /NIM  
: dst...

Kota,..... 2024

Mengetahui,  
Kepala Sekolah,

Guru Pamong,

*(tanda tangan + stempel)*

(Nama Lengkap dan Gelar)  
NIP/NUPTK.

(Nama Lengkap dan Gelar)  
NIP/NUPTK.

Disetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Nama Lengkap dan Gelar)  
NIP.

**Lampiran 2.** Lembar Pengamatan PLP I untuk Mahasiswa

**LEMBAR PENGAMATAN MAHASISWA  
KARAKTERISTIK UMUM PESERTA DIDIK**

**Petunjuk:**

- Bacalah pernyataan tanda centang (√) pada butir-butir pengamatan sesuai dengan hasil pengamatan yang Anda lakukan sesuai kriteria berikut:

**Keterangan:** 1= Tidak Pernah  
2 = Jarang  
3 = Sering  
4 = Selalu

- Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal Pengamatan : .....

Nama Sekolah : .....

No.	Pernyataan	Pengamatan			
		1	2	3	4
1	Peserta didik menunjukkan motivasi belajar yang tinggi				
2	Peserta didik mengenal dengan baik bakat yang dimilikinya				
3	Peserta didik dapat mengendalikan emosi dengan baik (simpati, tolong menolong, menghargai orang lain)				
4	Peserta didik sudah mampu berpikir sesuai dengan tahap perkembangan kognitifnya				
5	Peserta didik dapat bersosialisasi dengan baik kepada teman temannya, seperti mengenal teman, menghafal nama teman, dapat mengatasi perselisihan dengan teman				
6	Peserta didik berkomunikasi dan bersikap dengan sopan				
7	Peserta didik melaksanakan kewajiban agamanya dengan baik				
8	Peserta didik merasa kebutuhan dasar seperti sandang pangan dan papan sudah terpenuhi, mendapat kasih sayang yang cukup dari orang tua, teman- temannya mempunyai rasa empati atau kepedulian terhadapnya				
9	Peserta didik menunjukkan sikap toleransi antar suku, agama dan ras.				
10	Peserta didik berkeinginan dan menunjukkan sikap peduli dan saling tolong-menolong kepada sesama				
11	Peserta didik menunjukkan kesadaran diri dalam berperilaku				
12	Peserta didik merasa nyaman dengan lingkungannya				
13	Peserta didik merasa bermasalah dan mengalami kesulitan dalam beradaptasi dengan lingkungannya				

Uraian/Deskripsi hasil pengamatan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelompok: .....

No.	Nama Mahasiswa	NIM
1		
2		
3		
4		
5		

**LEMBAR PENGAMATAN MAHASISWA  
KULTUR SEKOLAH**

---

**Petunjuk:**

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada topik kultur sekolah.
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan kultur sekolah di sekolah tempat PLP I.
3. Berilah tanda centang (√) pada butir-butir keterlaksanaan di kolom Ya atau Tidak (jika Ya termasuk Baik atau Kurang).

**Keterangan:** Bk = Baik; Kr = Kurang

4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal Pengamatan : .....

Nama Sekolah : .....

No.	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tidak	
		Bk	Kr		
1	Kegiatan 3S (senyum, sapa, salam)				
2	Pengkondisian awal belajar				
3	Upacara bendera				
4	Penggunaan seragam sekolah				
5	Anjuran menjaga kebersihan sekolah				
6	Anjuran menjaga ketenangan				
7	Anjuran memanfaatkan waktu				
8	Tercipta suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar				
9	Suasana di sekolah menyenangkan				

Uraian/Deskripsi hasil pengamatan:

.....  
.....

Kelompok: .....

No.	Nama Mahasiswa	NIM
1		
2		
3		
4		
5		

**LEMBAR PENGAMATAN MAHASISWA  
STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KELOLA SEKOLAH (SOTK)**

**Petunjuk:**

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada topik SOTK.
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan SOTK di sekolah tempat PLP I.
3. Berilah tanda centang (√) pada butir-butir keterlaksanaan di kolom Ya atau Tidak (jika Ya termasuk Baik atau Kurang).

**Keterangan:** Bk = Baik; Kr = Kurang

4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal Pengamatan : .....

Nama Sekolah : .....

No.	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tidak	
		Bk	Kr		
1	Ada bagan struktur organisasi sekolah				
2	Ada deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi				

No.	Aspek Pengamatan	Ya		Tidak	Keterangan
		Bk	Kr		
1	Bagan struktur organisasi jelas untuk dibaca				
2	Kondisi fisik bagan struktur organisasi				
3	Kemampuan setiap anggota organisasi telah memahami tugasnya				

Uraian/Deskripsi hasil pengamatan:

.....  
 .....

Kelompok: .....

No.	Nama Mahasiswa	NIM
1		
2		
3		
4		
5		

**LEMBAR PENGAMATAN MAHASISWA  
VISI DAN MISI SEKOLAH**

**Petunjuk:**

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada Topik Visi dan Misi Sekolah.
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan Visi dan Misi sekolah di tempat PLP I.
3. Berilah tanda centang (√) pada butir-butir keterlaksanaan di kolom Ya atau Tidak (jika Ya termasuk Baik atau Kurang).

**Keterangan:** Bk = Baik; Kr = Kurang

4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal Pengamatan : .....

Nama Sekolah : .....

No.	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tidak	
		Bk	Kr		
1	Ada visi dan misi sekolah				
2	Ada pemaparan visi dan misi sekolah di beberapa tempat				

No.	Aspek Pengamatan	Ya		Tidak	Keterangan
		Bk	Kr		
1	Kejelasan visi dan misi sekolah				
2	Pemahaman yang baik dari setiap anggota organisasi pada visi dan misi sekolah				
3	Implementasi visi dan misi sekolah dilakukan secara nyata				

Uraian/Deskripsi hasil pengamatan:

.....  
 .....

Kelompok: .....

No.	Nama Mahasiswa	NIM
1		
2		
3		
4		
5		

**LEMBAR PENGAMATAN MAHASISWA  
PERATURAN DAN TATA TERTIB SEKOLAH**

**Petunjuk:**

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada Topik Peraturan dan Tata Tertib di sekolah.
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan kegiatan peraturan dan tata tertib di sekolah tempat PLP I.
3. Berilah tanda centang (√) pada butir-butir keterlaksanaan di kolom Ya atau Tidak (jika Ya termasuk Baik atau Kurang).

**Keterangan:** Bk = Baik; Kk = Kurang

4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal Pengamatan : .....

Nama Sekolah : .....

No.	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tidak	
		Bk	Kr		
1	Ada tata tertib sekolah: a. Tata tertib guru b. Tata tertib tenaga kependidikan c. Tata tertib siswa d. Tata tertib kelas				
2	Ada sosialisasi tata tertib sekolah				
3	Ada pemberian sanksi terhadap pelanggaran tata tertib				
4	Ada pemberian reward terhadap kepatuhan tata tertib				
5	Ada pendampingan pelaksanaan tata tertib				

Uraian/Deskripsi hasil pengamatan:

.....  
.....

Kelompok: .....

No.	Nama Mahasiswa	NIM
1		
2		
3		
4		
5		

**LEMBAR PENGAMATAN MAHASISWA  
KEGIATAN SEREMONIAL-FORMAL DI SEKOLAH**

---

**Petunjuk:**

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada Topik Seremonial-formal di sekolah.
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan kegiatan seremonial-formal di sekolah tempat PLP I.
3. Berilah tanda centang (√) pada butir-butir keterlaksanaan di kolom Ya atau Tidak (jika Ya termasuk Baik atau Kurang).

**Keterangan:** Bk = Baik; Kr = Kurang

4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal Pengamatan : .....

Nama Sekolah : .....

No.	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tidak	
		Bk	Kr		
1	Keterlibatan dalam upacara				
2	Ketepatan waktu mengikuti upacara				
3	Keterlibatan dalam rapat				
4	Ketepatan waktu mengikuti rapat				
5	Kelengkapan atribut peserta pada saat mengikuti upacara				
6	Keterlibatan dalam kegiatan keagamaan/nasional				
7	Pembinaan kegiatan seremonial-formal rutin				

Uraian/Deskripsi hasil pengamatan:

.....  
.....

Kelompok: .....

No.	Nama Mahasiswa	NIM
1		
2		
3		
4		
5		

**LEMBAR PENGAMATAN MAHASISWA  
KOKURIKULER DAN EKSTRAKURIKULER**

**Petunjuk:**

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada Topik Kokurikuler dan Ekstrakurikuler.
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan Topik Kokurikuler dan Ekstrakurikuler di sekolah tempat PLP I.
3. Berilah tanda centang (√) pada butir-butir keterlaksanaan di kolom Ya atau Tidak (jika Ya termasuk Baik atau Kurang).

**Keterangan:** Bk = Baik; Kr = Kurang

4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal Pengamatan : .....

Nama Sekolah : .....

No.	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tidak	
		Bk	Kr		
1	Aktivitas kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler				
2	Ketersediaan jadwal pelaksanaan kokurikuler dan ekstrakurikuler				
3	Aktivitas pembinaan kokurikuler dan ekstrakurikuler				
4	Keterlibatan pembina kokurikuler dan ekstrakurikuler oleh guru				
5	Keterlibatan siswa mengikuti kokurikuler dan ekstrakurikuler				

Uraian/Deskripsi hasil pengamatan:

.....  
.....

Kelompok: .....

No.	Nama Mahasiswa	NIM
1		
2		
3		
4		
5		

**OBSERVASI BUDAYA SEKOLAH  
PRAKTIK BAIK DAN KEGIATAN POSITIF DI SEKOLAH**

**Petunjuk:**

1. Di bawah ini Anda akan menjumpai sejumlah pernyataan yang menggambarkan tentang Budaya Organisasi di sekolah yang Anda observasi. Anda diminta memberikan pendapat tentang kebiasaan, suasana, dan tata cara berperilaku atau tidak yang sudah sejak lama dilakukan atau dikembangkan di sekolah PLP I.
2. Berilah tanda centang (√) pada butir-butir pengamatan sesuai dengan hasil konfirmasi dengan wawancara yang Anda lakukan sesuai kriteria berikut:

**Keterangan:** 1= Tidak Pernah  
2 = Jarang  
3 = Sering  
4 = Selalu

Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal Pengamatan : .....

Nama Sekolah : .....

No.	Pernyataan	Pengamatan			
		1	2	3	4
1	Guru memberi salam saat memasuki kelas				
2	Siswa memberi salam saat memasuki kelas				
3	Sebelum memulai pembelajaran, siswa berdo'a bersama				
4	Dalam diskusi, siswa berkomunikasi dengan santun				
5	Para siswa menyapa dan mengucapkan salam jika bertemu dengan guru				
6	Dalam percakapan sehari-hari siswa menggunakan bahasa yang sopan				
7	Jika ada tamu yang datang ke sekolah, khususnya orang tua siswa, petugas piket menyambut dengan ramah				
8	Siswa mengenakan pakaian seragam sekolah secara rapih dan tertib dengan atribut sekolah				
9	Sekolah menunjukkan sikap komitmen terhadap peningkatan mutu pendidikan				
10	Siswa memiliki disiplin yang tinggi, baik dalam kehadiran, pergaulan, maupun dalam belajar				
11	Siswa memiliki kebiasaan belajar yang baik di sekolah				
12	Guru memiliki kemampuan yang sangat baik melaksanakan pembelajaran sudah sangat baik				
13	Guru menunjukkan motivasi yang tinggi dalam melaksanakan tugas-tugasnya				

14	Guru memiliki disiplin yang tinggi dalam melaksanakan tugas-tugasnya				
15	Guru menunjukkan keteladanan dan layak menjadi panutan				
16	Sekolah merespon positif setiap keluhan yang disampaikan siswa, orang tua maupun masyarakat				
17	Sekolah berupaya untuk menyediakan sarana dan prasarana belajar yang dibutuhkan siswa				
18	Setiap ruangan di sekolah ditata dengan rapi dan bersih sehingga menimbulkan rasa betah				
19	Bangunan sekolah dirawat dengan baik sehingga merasa aman dan nyaman untuk menggunakannya				
20	Di halaman sekolah disediakan taman dan ditanami pohon yang rindang sehingga tampak asri dan indah				
21	Setiap ruangan memiliki penerangan dan ventilasi yang memadai sehingga pembelajaran berlangsung dengan nyaman				
22	Sekolah berpagar sehingga mendukung terhadap keamanan dan ketertiban sekolah				
23	Kapasitas ruangan guru dan kelas disesuaikan dengan jumlah penghuninya sehingga tidak terasa sumpek				
24	Peringatan keagamaan dilaksanakan secara terjadwal				

Uraian/Deskripsi hasil pengamatan:

.....

.....

.....

.....

.....

Kelompok: .....

No.	Nama Mahasiswa	NIM
1		
2		
3		
4		
5		

**PENGAMATAN TERHADAP PROSES PEMBELAJARAN**

**Petunjuk:**

1. Di bawah ini Anda akan menjumpai sejumlah pernyataan yang menggambarkan tentang proses pembelajaran di sekolah yang Anda observasi. Anda diminta memberikan pendapat tentang proses pembelajaran di sekolah PLP I.
2. Berilah tanda centang (√) pada butir-butir pengamatan sesuai dengan hasil konfirmasi dengan wawancara yang Anda lakukan sesuai kriteria berikut:  
**Keterangan:** SL = Selalu; SR = Sering; JR = Jarang; TP = Tidak Pernah
3. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal Pengamatan : .....

Nama Sekolah : .....

No.	Pernyataan	Pengamatan			
		SL	SR	JR	TP
1	Guru menggunakan fasilitas dan sumber belajar ketika mengajar				
2	Guru mengkondisikanpersiapan pembelajaran di kelas				
3	Guru melaksanakan pembelajaran yang sesuai dengan tujuan pembelajaran, sesuai dengan situasi siswa dan lingkungan siswa				
4	Guru menggunakan alat bantu (media) pembelajaran yang sesuai dengan tujuan, sesuai dengan situasi siswa dan lingkungan siswa?				
5	Apakah guru melaksanakan pembelajaran dalam urutan yang logis (kegiatan awal, inti dan penutup)				
6	Guru memberi bantuan jika siswa mengalami kesulitan selama pembelajaran secara individu, kelompok atau klasikal				
7	Guru menggunakan waktu mengajar secara efisien				
8	Guru menyampaikan tujuan di awal pembelajaran				
9	Guru menanggapi pertanyaan yang di ajukan oleh siswa				
10	Guru menggunakan ekspresi lisan, tulisan, isyarat dan gerak badan yang wajar ketika melaksanakan pembelajaran				
11	Guru menciptakan dan memelihara ketertiban siswa selama pembelajaran				
12	Guru memantapkan penguasaan materi pembelajaran melalui kegiatan penguatan				
13	Guru menunjukkan sikap ramah, luwes, terbuka, penuh pengertian dan sabar menghadapi siswa				
14	Guru bersemangat dalam mengajar				

15	Guru mengembangkan hubungan antar pribadi yang sehat dan serasi				
16	Guru membantu siswa menyadari kelebihan dan kekurangan				
17	Guru membantu siswa dalam menumbuhkan kepercayaan diri				
18	Guru mendemonstrasikan kemampuan khusus dalam perbaikan pembelajaran mata pelajaran tertentu				
19	Guru melaksanakan penilaian selama proses pembelajaran berlangsung				
20	Guru melaksanakan penilaian pada akhir pembelajaran				
21	Guru melaksanakan pembelajaran secara efektif				
22	Guru menggunakan Bahasa Indonesia secara lisan dengan baik dan benar				
23	Guru peduli terhadap masalah masalah yang di hadapi siswa di dalam kelas. Seperti dalam penguasaan materi, Interaksi antara guru dengan siswa dan antara siswa dengan siswa				
24	Guru menulis dengan bahasa Indonesia yang baik dan benar				
25	Guru berpenampilan menarik dalam pembelajaran di dalam kelas				

Uraian/Deskripsi hasil pengamatan:

.....

.....

.....

.....

.....

Kelompok: .....

No.	Nama Mahasiswa	NIM
1		
2		
3		
4		
5		

## **LAMPIRAN BUKTI**

### **Lampiran Bukti di Lapangan**

Sertakan bukti berupa foto dokumentasi, atau URL video yang menampilkan kegiatan Anda. Di salah satu foto atau potongan video dokumentasi, haruslah menampilkan diri Anda sebagai bukti Anda yang melakukan survey langsung di lapangan. Dokumentasi boleh lebih dari satu **screenshot/foto/video**.

Bukti lapangan ini wajib untuk instrumen sebagai berikut:

1. Katakarakteristik Umum Peserta Didik
2. Kultur Sekolah
3. Struktur Organisasi Dan Tata Kelola (STOK) Sekolah
4. Visi dan Misi Sekolah
5. Peraturan dan Tata Tertib Sekolah
6. Kegiatan Seremonial-Formal di Sekolah
7. Kokurikuler dan Ekstrakurikuler
8. Praktik Baik dan Kegiatan Positif di Sekolah
9. Pengamatan Terhadap Proses Pembelajaran

**DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA PLP I  
DI PRODI .....**

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan ke...								
			1	2	3	4	5	14	15	16	
			Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl
1											
2											
3											
4											
5											
	Dst...										

Keterangan: beri tanda (✓) pada kolom pertemuan

Medan, .....2024  
Dosen Pembimbing,

(Nama Lengkap dan Gelar)  
NIP.

**DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA PLP I**

**DI SEKOLAH .....**

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan ke...							
			6	7	8	9	10	11	12	13
			Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl
1										
2										
3										
4										
5										
	Dst...									

Keterangan: beri tanda (✓) pada kolom pertemuan

Kota,..... 2024

Mengetahui,  
Kepala Sekolah,

Guru Pamong,

(Nama Lengkap dan Gelar)  
NIP/NUPTK.

(Nama Lengkap dan Gelar)  
NIP/NUPTK.

**JURNAL PELAKSANAAN PLP I MAHASISWA**

Nama Sekolah : .....  
Mata Pelajaran : .....  
Kelas/Semester : .....  
Tahun Pelajaran : .....  
Nama Guru Pamong : .....  
NIP/NUPTK : .....

No.	Hari/Tgl	Pertemuan Ke-	Waktu Datang	Waktu Pulang	Aktivitas di Lapangan	Paraf Guru
1						
2						
3						
4						
5						
6	Dst...					

Kelompok: .....

No.	Nama Mahasiswa	NIM
1		
2		
3		
4		
5		

Kota,..... 2024

Mengetahui,  
Kepala Sekolah,

Guru Pamong,

(Nama Lengkap dan Gelar)  
NIP/NUPTK.

(Nama Lengkap dan Gelar)  
NIP/NUPTK

**Lampiran 3.** Lembar Pengamatan PLP I untuk Dosen/Guru Pamong

**LEMBAR PENILAIAN LAPORAN PLP I**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Nama Sekolah Mitra : .....

No.	Aspek yang dinilai	Bobot	Skor Penilaian DPL	Skor Penilaian Guru Pamong	Nilai Rata-Rata
1	Format dan Sistematika Penulisan	(10)			
	a. Format Penulisan	5			
	b. Sistematika Penulisan	5			
2	Tata Tulis dan Bahasa	(10)			
	a. Ketepatan tata bahasa	3			
	b. Ketepatan ejaan	3			
	c. Efektivitas penggunaan kalimat	4			
3	Isi Laporan	(65)			
	a. Isi pada BAB I	5			
	b. Isi pada BAB II	15			
	c. Isi pada BAB III	15			
	d. Isi BAB IV	25			
	e. Isi BAB V	5			
4	Kelengkapan Laporan	(15)			
	Foto, Lembar Pengesahan, dan Lampiran-lampiran	15			
<b>Jumlah</b>		100			

$$\text{Nilai Rata - Rata} = \frac{\text{Jumlah \& Skor DPL} / \text{Jumlah \& Skor GP}}{1}$$

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Nama Lengkap dan Gelar)  
NIP.

Kota,..... 2024  
GuruPamong,

(Nama Lengkap dan Gelar)  
NIP/NUPTK

**Lampiran 4.** Lembar Pengamatan PLP I untuk Dosen Pembimbing Lapangan

**PENILAIAN PRESENTASI LAPORAN PLP I**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Nama Sekolah Mitra : .....

No.	Aspek yang dinilai	Bobot	Skor Penilaian
1	<b>Penguasaan Materi Laporan</b>		
	a. Penguasaan laporan materi kegiatan pembelajaran	20	
	b. Penguasaan materi laporan kegiatan non pembelajaran	20	
2	<b>Penyajian</b>		
	a. Sistematika penyajian	5	
	b. Kualitas alat bantu (power point, video, animasi, gambar, dan lainlain)	5	
	c. Penggunaan Bahasa Indonesia yang baku	5	
	d. Cara presentasi	5	
	e. Ketepatan waktu	5	
3	<b>Keterampilan Menjawab Pertanyaan</b>		
	a. Kebenaran dan ketuntasan jawaban	10	
	b. Kecepatan dan ketepatan	5	
	c. Cara menjawab pertanyaan	5	
4	<b>Sikap dan Penampilan</b>		
	a. Sopan santun	5	
	b. Cara berargumentasi	5	
	c. Kerapian	5	
<b>Jumlah</b>		100	

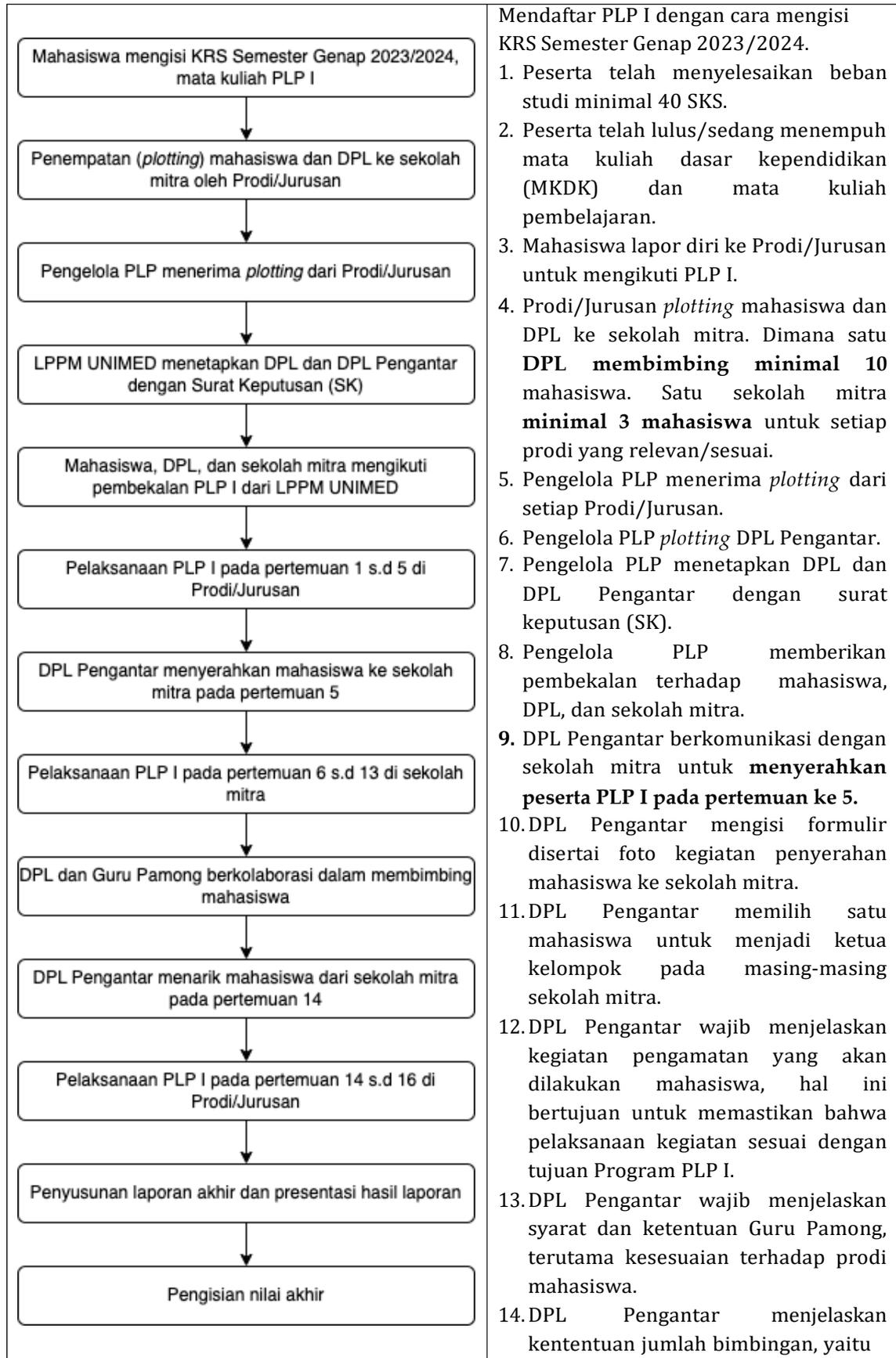
$$\text{Nilai Rata - Rata} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{233} \times 100$$

Medan, .....2024

Dosen Pembimbing,

(Nama Lengkap dan Gelar)  
NIP.

**Lampiran 5. Alur Pelaksanaan PLP I**



	<b>minimal 3 mahasiswa</b> untuk satu guru pamong.
<p>15. Guru Pamong ditunjuk oleh kepala sekolah dan ditetapkan dengan surat keputusan (SK). Dalam hal ini satu SK disarankan untuk seluruh Guru Pamong.</p> <p>16. DPL Pengantar berkoordinasi dengan ketua kelompok harus melaporkan nama-nama guru pamong kepada pengelola PLP maksimal pada pertemuan ke 8, serta meminta SK Guru Pamong sebagai bukti otentik yang akan digunakan untuk keperluan administrasi oleh pengelola PLP.</p> <p>17. DPL dan Guru Pamong membimbing mahasiswa secara berkesinambungan.</p> <p>18. DPL wajib berkoordinasi dengan sekolah mitra minimal 1 (satu) kali.</p> <p>19. Pengelola PLP melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan PLP I.</p> <p>20. DPL Pengantar berkoordinasi dengan sekolah mitra perihal <b>penarikan mahasiswa pada pertemuan ke 14</b>.</p> <p>21. DPL menilai laporan akhir dan presentasi hasil laporan kegiatan PLP I.</p> <p>22. DPL menginput nilai akhir mahasiswa peserta PLP I.</p> <p>23. Pengelola PLP menyelesaikan seluruh administrasi kegiatan PLP I.</p>	

**Lampiran 6. Jadwal Pelaksanaan PLP I Tahun 2024**

**TAHAPAN PELAKSANAAN PLP I  
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN TAHUN 2024**

---

No.	Kegiatan	Pelaksanaan
1	Survei sekolah mitra pelaksana PLP I	22–31 Januari 2024
2	Pendaftaran mahasiswa peserta PLP I ke prodi	01–07 Februari 2024
3	Penyusunan data sekolah mitra dan daya tampung	01–07 Februari 2024
3	Plotting mahasiswa peserta PLP I	01–13 Februari 2024
4	Sosialisasi kegiatan PLP I ke Prodi/DPL/ Sekolah Mitra	16–23 Februari 2024
5	Pertemuan ke 1 sampai 5, perkuliahan di prodi masing-masing	19 Februari – 23 Maret 2024
6	Pengantaran mahasiswa ke sekolah mitra	18–23 Maret 2024
7	Pertemuan ke 6 sampai 13, di sekolah mitra	25 Maret – 18 Mei 2024
8	Penarikan mahasiswa dari sekolah mitra	20–25 Mei 2024
9	Pertemuan ke 14 sampai 16, kembali ke prodi masing-masing	27–31 Mei 2024
10	Penyusunan laporan akhir	31 Mei – 07 Juni 2024
11	Presentasi hasil laporan PLP I	31 Mei – 07 Juni 2024
12	Input nilai ke laman ( <a href="https://devakad.unimed.ac.id/">https://devakad.unimed.ac.id/</a> )	27 Mei – 14 Juni 2024

**Lampiran 7. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) PLP I**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**



**PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP) I  
PROGRAM SARJANA PENDIDIKAN**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN  
2024**

		<b>LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS NEGERI MEDAN</b>												
<b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER</b>														
<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>Bobot (SKS)</b>	<b>Semester</b>	<b>Status Mata Kuliah</b>				<b>Mata Kuliah Prasyarat</b>						
	Pengenalan Lapangan Persekolahan I	1	4	MK Universitas										
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Memperkuat kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, membentuk kepribadian dan jati diri calon pendidik.													
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Setelah menyelesaikan perkuliahan pada mata kuliah Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I, mahasiswa mampu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menelaah karakteristik umum peserta didik yang kelak akan menjadi tanggung jawab dalam praksis kependidikan.</li> <li>2. Menelaah kultur sekolah.</li> <li>3. Menelaah struktur organisasi dan tata kerja sekolah.</li> <li>4. Menelaah visi dan misi di sekolah.</li> <li>5. Menelaah peraturan dan tata tertib sekolah.</li> <li>6. Merangkum kegiatan-kegiatan seremonial formal di sekolah.</li> <li>7. Merangkum kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler.</li> <li>8. Meningkatkan praktik baik dan kegiatan positif di sekolah.</li> <li>9. Menelaah proses pembelajaran.</li> <li>10. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pengenalan lapangan persekolahan.</li> <li>11. Mempresentasikan hasil laporan pelaksanaan kegiatan pengenalan lapangan persekolahan.</li> <li>12. Merangkum hasil pengamatan di sekolah sebagai bahan refleksi.</li> </ol>													
Deskripsi Singkat Mata Kuliah	Mata kuliah PLP I terdiri dari beberapa kegiatan pengamatan untuk mempelajari secara langsung mengenai karakteristik peserta didik, kultur sekolah, struktur organisasi dan tata kelola sekolah, visi dan misi sekolah, peraturan dan tata tertib sekolah, kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah, praktik baik dan kegiatan positif di sekolah, kokurikuler dan ekstrakurikuler, serta pemanfaatan teknologi di sekolah.													
Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengamatan karakteristik umum peserta didik.</li> <li>2. Pengamatan kultur sekolah.</li> <li>3. Pengamatan struktur organisasi dan tata kelola (SOTK) di sekolah.</li> <li>4. Pengamatan visi dan misi sekolah.</li> <li>5. Pengamatan dan implementasi peraturan dan tata tertib sekolah.</li> <li>6. Pengamatan kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat, briefing).</li> <li>7. Pengamatan kegiatan-kegiatan kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler.</li> <li>8. Pengamatan praktik-praktik baik dan kegiatan positif di sekolah.</li> <li>9. Pengamatan terhadap proses pembelajaran.</li> </ol>													
Metode Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discovery Learning dalam pelaksanaan tugas rutin</li> <li>2. Case Method dalam pelaksanaan Rekayasa ide dan Mini Riset</li> <li>3. Team based Project dalam pelaksanaan tugas project, berdasarkan hasil penugasan Problem Based Learning</li> <li>4. Discovery Learning dalam pelaksanaan penugasan CBR dan CJR, dan hasil penugasan CBR dan CJR dilanjutkan dengan RI dan MR</li> <li>5. Pembelajaran menggunakan blended learning.</li> </ol>													
Metode Penilaian dan Kaitan dengan CPMK	Komponen Penilaian	%	CPMK											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Kehadiran	5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
UTS	20	√	√	√	√	√	√							

	UAS	25							√	√	√	√	√	√
	6 Tugas CM dan TBP	50	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Referensi	1. Tim LPPM, 2024, Panduan Pengenalan Lapangan Persekolahan I, Medan, LPPM 2. Sumber belajar lainya yang relevan.													
Dosen Pangampu	Dosen Pembimbing Lapangan PLP I yang ditugaskan program studi/jurusan													
Otoritas	Koordinator Mata Kuliah	Penyusun RPS			Ketua LPPM UNIMED									
	Roni Sinaga, S.Pd., M.Pd.	Tim PLP UNIMED			Dr. Hesti Fibriasari, M.Hum.									

Pertemuan	Sub CPMK (kemampuan akhir yang direncanakan)	Bahan Kajian				Metode Pembelajaran		Teknologi Pembelajaran/Sistem Pembelajaran	Beban Waktu	Penugasan	Penilaian (%)
		Indikator	Materi	Jenis Materi	Sumber Materi/Linik	Sinkron Virtual	Sinkron: mandiri/kolaboratif				
1	Menjelaskan Kontrak Kuliah, RPS, gambaran umum materi pembelajaran (teori dan praktik), referensi/pustaka utama dan pendukung, sistem penilaian, tugas praktik dan tugas berorientasi KKNI (tugas rutin, CBR, CJR, Mini Riset, Rekayasa Ide, dan Proyek)										
2-5	Pembekalan mahasiswa oleh DPL mengenai teknis bimbingan, instrumen-instrumen yang harus diisi, dan kegiatan yang harus dilakukan selama pelaksanaan PLP I. Serta kelengkapan berkas administrasi, bukti pendukung, dan pelaporan.										
6	Mampu menelaah karakteristik umum peserta didik yang kelak akan menjadi tanggung jawab dalam praktik kependidikan	Kemampuan menelaah karakteristik peserta didik	Karakteristik umum peserta didik	Karakteristik umum peserta didik	1	Diskusi dan tanya jawab hasil observasi	Observasi dan diskusi (mandiri/kolaboratif)	Observasi dan diskusi di sekolah atau melalui daring	Observasi di sekolah 2 x 170 menit	Menyusun laporan hasil observasi karakteristik peserta didik dengan instrumen yang ditetapkan	5
7	Mampu menelaah kultur sekolah	Kemampuan menelaah kultur di sekolah	Kultur sekolah	Kultur sekolah	2	Diskusi dan tanya jawab hasil observasi	Observasi dan diskusi (mandiri/kolaboratif)	Observasi dan diskusi di sekolah atau melalui daring	Observasi di sekolah 2 x 170 menit	Menyusun laporan hasil observasi kultur sekolah sesuai dengan instrumen yang telah ditetapkan	5

Pertemuan	Sub CPMK (kemampuan akhir yang direncanakan)	Bahan Kajian				Metode Pembelajaran		Teknologi Pembelajaran/Sistem Pembelajaran	Beban Waktu	Penugasan	Penilaian (%)
		Indikator	Materi	Jenis Materi	Sumber Materi/Link	Sinkron Virtual	Sinkron: mandiri/kolaboratif				
8	Mampu menelaah struktur organisasi dan tata kelola sekolah	Kemampuan menelaah struktur organisasi dan tata kelola di sekolah	Struktur organisasi dan tata kelola sekolah	Struktur organisasi dan tata kelola sekolah	3	Diskusi dan tanya jawab hasil observasi	Observasi dan diskusi (mandiri/kolaboratif)	Observasi dan diskusi di sekolah atau melalui daring	Observasi di sekolah 2 x 170 menit	Menyusun laporan hasil observasi struktur organisasi dan tata kelola sekolah sesuai dengan instrumen yang telah ditetapkan	5
9	Mampu menelaah visi dan misi sekolah	Kemampuan menelaah visi dan misi di sekolah	Visi dan misi sekolah	Visi dan misi sekolah	4	Diskusi dan tanya jawab hasil observasi	Observasi dan diskusi (mandiri/kolaboratif)	Observasi dan diskusi di sekolah atau melalui daring	Observasi di sekolah 2 x 170 menit	Menyusun laporan hasil observasi visi dan misi sekolah sesuai dengan instrumen yang telah ditetapkan	5

Pertemuan	Sub CPMK (kemampuan akhir yang direncanakan)	Bahan Kajian				Metode Pembelajaran		Teknologi Pembelajaran/Sistem Pembelajaran	Beban Waktu	Penugasan	Penilaian (%)
		Indikator	Materi	Jenis Materi	Sumber Materi/Link	Sinkron Virtual	Sinkron: mandiri/kolaboratif				
10	Mampu menelaah implementasi peraturan dan tata tertib sekolah	Kemampuan menelaah implementasi peraturan dan tata tertib sekolah	Peraturan dan tata tertib sekolah	Peraturan dan tata tertib	5	Diskusi dan tanya jawab hasil observasi	Observasi dan diskusi (mandiri/kolaboratif)	Observasi dan diskusi di sekolah atau melalui daring	Observasi di sekolah 2 x 170 menit	Menyusun laporan hasil observasi peraturan dan tata tertib sekolah sesuai dengan instrumen yang ditetapkan	5
11	Mampu merangkum kegiatan seremonial-formal di sekolah	Kemampuan merangkum kegiatan seremonial formal di sekolah	Kegiatan seremonial formal sekolah	Kegiatan seremonial formal	6	Diskusi dan tanya jawab hasil observasi	Observasi dan diskusi (mandiri/kolaboratif)	Observasi dan diskusi di sekolah atau melalui daring	Observasi di sekolah 2 x 170 menit	Menyusun laporan hasil observasi kegiatan seremonial formal sesuai dengan instrumen yang telah ditetapkan	5

Pertemuan	Sub CPMK (kemampuan akhir yang direncanakan)	Bahan Kajian				Metode Pembelajaran		Teknologi Pembelajaran/Sistem Pembelajaran	Beban Waktu	Penugasan	Penilaian (%)
		Indikator	Materi	Jenis Materi	Sumber Materi/Linik	Sinkron Virtual	Sinkron: mandiri/kolaboratif				
12	Mampu merangkum kegiatan kurikuler, kokurikuler, ekstrakurikuler	Kemampuan merangkum kegiatan kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler	Kegiatan kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler	Kegiatan kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler	7	Diskusi dan tanya jawab hasil observasi	Observasi dan diskusi (mandiri/kolaboratif)	Observasi dan diskusi di sekolah atau melalui daring	Observasi di sekolah 2 x 170 menit	Menyusun laporan hasil observasi kegiatan kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler sesuai dengan instrumen yang telah ditetapkan	5
13	Mampu meningkatkan praktik baik dan kegiatan positif di sekolah	Kemampuan meningkatkan praktik baik dan kegiatan positif di sekolah	Praktik baik dan kegiatan positif di sekolah	Praktik baik dan kegiatan positif	8	Diskusi dan tanya jawab hasil observasi	Observasi dan diskusi (mandiri/kolaboratif)	Observasi dan diskusi di sekolah atau melalui daring	Observasi di sekolah 2 x 170 menit	Menyusun laporan hasil observasi praktik baik dan kegiatan positif sesuai dengan instrumen yang telah ditetapkan	10

Pertemuan	Sub CPMK (kemampuan akhir yang direncanakan)	Bahan Kajian				Metode Pembelajaran		Teknologi Pembelajaran/Sistem Pembelajaran	Beban Waktu	Penugasan	Penilaian (%)
		Indikator	Materi	Jenis Materi	Sumber Materi/Linik	Sinkron Virtual	Sinkron: mandiri/kolaboratif				
14	Mampu merangkum proses pembelajaran di kelas	Kemampuan merangkum proses pembelajaran	Sesuai materi pada prodi masing-masing	Sesuai materi pada prodi masing-masing	9	Diskusi dan tanya jawab hasil observasi	Observasi dan diskusi (mandiri/kolaboratif)	Observasi dan diskusi di sekolah atau melalui daring	Observasi di sekolah 2 x 170 menit	Menyusun laporan hasil observasi proses pembelajaran dan pemanfaatan teknologi sesuai dengan instrumen yang telah ditetapkan	15
15	Mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan PLP I	Kemampuan menyusun laporan pelaksanaan kegiatan PLP I sesuai dengan format yang disediakan	Penyusunan laporan akhir	Penyusunan laporan akhir	Buku panduan PLP I	Diskusi dan tanya jawab hasil observasi	Observasi dan diskusi (mandiri/kolaboratif)	Observasi dan diskusi di sekolah atau melalui daring	Observasi di sekolah 2 x 170 menit	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan PLP I sesuai dengan buku panduan	25
16	Mampu mempresentasikan laporan kegiatan PLP I di sekolah	Kemampuan mempresentasikan laporan kegiatan PLP I	Laporan pelaksanaan kegiatan PLP I	Laporan pelaksanaan kegiatan PLP I	Buku panduan PLP I	Diskusi dan tanya jawab hasil observasi	Observasi dan diskusi (mandiri/kolaboratif)	Observasi dan diskusi di sekolah atau melalui daring	Observasi di sekolah 2 x 170 menit	Mempresentasikan laporan kegiatan PLP I	15

Pertemuan	Sub CPMK (kemampuan akhir yang direncanakan)	Bahan Kajian				Metode Pembelajaran		Teknologi Pembelajaran/Sistem Pembelajaran	Beban Waktu	Penugasan	Penilaian (%)
		Indikator	Materi	Jenis Materi	Sumber Materi/Linik	Sinkron Virtual	Sinkron: mandiri/kolaboratif				
		sesuai rubrik penilaian									

**Case Method:**

1. Dosen mata kuliah memilih salah satu bahan kajian/materi pembelajaran (karakteristik umum peserta didik, struktur organisasi dan tata kerja sekolah, peraturan an tat tertib sekolah)
2. Dosen menjelaskan tugas yang akan dikerjakan mahasiswa sesuai dengan bahan kajian/matei yang ditugaskan
3. Dosen mambagi kelompok di setiap sekolah mitra
4. Dosen menetapkan tema Case metode yang dikerjakan mahasiswa berdasarkan instrumen yang ada pada buku panduan.
5. Mahasiswa mengerjakan tugas berkelompok sesuai dengan bahan kajian/materi pembelajaran yang dipilih menggunakan instrumen yang ada pada buku pedoamn atau menyusun instrumen baru sesuai kebutuhan
6. Mahasiswa menyusun laporan sesuai dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing
7. Mahasiswa mempresentasikan laporan berkelompok
8. Dosen memberikan masukan untuk merevisi laporan mahasiswa dan memberi penilaian

**Team Based Project:**

1. Dosen mata kuliah memilih salah satu bahan kajian/materi pembelajaran (kegiatan seremonial formal disekolah, kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuer serta praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah)
2. Dosen menjelaskan tugas yang akan dikerjakan mahasiswa sesuai dengan bahan kajian/matei yang ditugaskan
3. Dosen mambagi kelompok di setiap sekolah mitra
4. Dosen menetapkan tema Case metode yang dikerjakan mahasiswa berdasarkan instrumen yang ada pada buku panduan.
5. Mahasiswa mengerjakan tugas berkelompok sesuai dengan bahan kajian/materi pembelajaran yang dipilih menggunakan instrumen yang ada pada buku pedoamn atau menyusun instrumen baru sesuai kebutuhan
6. Mahasiswa menyusun laporan sesuai dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing
7. Mahasiswa mempresentasikan laporan berkelompok
8. Dosen memberikan masukan untuk merevisi laporan mahasiswa dan memberi penilaian



# LPPM

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

---

**UNIVERSITAS NEGERI MEDAN**