



LPPM | Universitas
Negeri Medan

PEDOMAN **PENGENALAN LAPANGAN** **PERSEKOLAHAN 1**

TAHUN 2023

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN**

Jln. Willem Iskandare Psr. V
Kotak Pos No. 1589 Medan 20221
Telp. (061) 6632195, 6613356
Fax. (061) 6614002
lppm@unimed.ac.id

**BUKU PEDOMAN
PENGENALAN LAPANGAN
PERSEKOLAHAN I**



Tim Penyusun

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN 2023**

BUKU PEDOMAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLHAN I

Pengarah:

(Rektor Universitas Negeri Medan)
(Ketua Senat Universitas Negeri Medan)
(Wakil Rektor I Universitas Negeri Medan)
(Wakil Rektor II Universitas Negeri Medan)
(Wakil Rektor III Universitas Negeri Medan)
(Wakil Rektor IV Universitas Negeri Medan)

Penanggung Jawab:

Prof. Dr. Baharuddin, M.Pd. (Ketua LPPM)
Dr. Hesti Fibriasari, M.Hum. (Sekretaris LPPM)

Tim Penyusun

Prof. Dr. Dina Ampera, M.Si.
Nani Barorah Nasution, S.Psi, M.A., Ph.D.
Dr. Wahyu Tri Atmojo, M.Hum.
Dr. Tappil Rambe, S.Pd., M.Si.
Dr. Jamalum Purba, M.Si.
Dr. Zulkifli Matondang, M.Si.
Dr. Hariadi, M.Kes.
Dr. Eko Wahyu Nugrahadi, M.Si.
Charles Fransiscus Ambarita, S.Pd., M.Si.
Freddy Tua Musa Panggabean, S.Pd., M.Pd.
Drs. Nono Hardinoto, M.Pd.
Dr. Samsuddin Siregar, S.Pd., M.Or.
Bakti Dwi Waluyo, S.Pd., M.T.
Harvei Desmon Hutahaeon, M.Kom.
Roni Sinaga, S.Pd., M.Pd.
Abd. Haris Nasution, S.Pd., M.Pd.
Merdy Roy Sunarya Togatorop, S.Pd., M.Sn.
Dr. Eng Mansur AS., S.Kom., M.T.
Muhammad Isnaini, M.Pd.
Muhammad Dani Solihin, S.Pd., MT.

Pelaksana Teknis/Sekretariat:

Reni Rahmadani, S.Kom., M.Kom.
Tansa Trisna Astono Putri, S.Kom., M.T.I.
Lia Maharani Lubis, S.Pd.
Amal Al Ghazali
Rizky Fadilla Nasution, S.Pd., M.Pd.
Savitri Ramadhani., S.Pd., M.Li.

Desain Grafis:

Roni Sinaga, S.Pd., M.Pd.

KATA PENGANTAR

Assalaamu’alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,

Puji syukur kita panjatkan ke Hadirat Allah SWT, Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat, nikmat, dan petunjuk-Nya sehingga Buku Pedoman Perkuliahan Pengenalan Lapangan Persekolahan I Universitas Negeri Medan Tahun 2023 telah terbit.

Mata Kuliah Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) dilaksanakan dalam 2 Mata Kuliah yaitu PLP I dan PLP II. Buku Pedoman ini berisi mekanisme pelaksanaan PLP I yang di dalamnya juga memuat tujuan, capaian pembelajaran beban belajar, persyaratan, dan instrumen serta pelaporan hasil.

Atas terbitnya Buku Pedoman ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Bapak Rektor Unimed, Bapak Ketua Senat Unimed, Bapak/Ibu Wakil Rektor Unimed, Bapak/Ibu Dekan Fakultas dilingkungan Unimed dan kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari mengggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Kami menyadari bahwa buku pedoman ini masih terdapat kekurangan, sehingga kami mengharapkan adanya saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Semoga buku pedoman ini dapat memberikan manfaat untuk meningkatkan kualitas PLP mahasiswa Unimed.

Wassalamu’alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh

Medan, Januari 2023

Ketua LPPM Unimed



Prof. Dr. Baharuddin, S.T., M.Pd.
NIP. 196612311992031020

SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh, Salam Sejahtera

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga Buku Pedoman Perkuliahan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I Universitas Negeri Medan Tahun 2023 telah terbit. Penerbitan buku pedoman ini merupakan upaya untuk meningkatkan kualitas, efektivitas, dan efisiensi pengelolaan pelaksanaan PLP I sesuai standar yang ditetapkan

UNIMED memiliki misi untuk mengembangkan Tri Darma Perguruan Tinggi, yakni: pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu program PLP I diupayakan dapat mendukung kegiatan pengembangan tri darma perguruan tinggi sesuai dengan visi UNIMED agar menjadi Universitas yang unggul di bidang pendidikan, rekayasa industri, dan budaya.

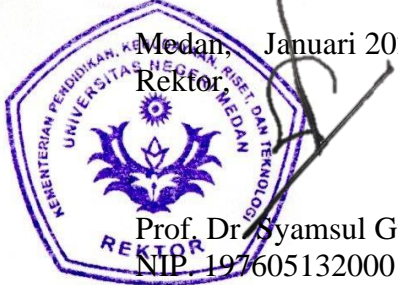
Sebagai LPTK dengan motto *The Character Building University* Unimed ingin menanamkan karakter keguruan itu sejak dini yaitu sejak calon guru mengikuti pendidikan kesarjanaan level 6 Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) bukan hanya pada saat program PPG yang merupakan pendidikan profesi (level 7 KKNI). Untuk memperkuat jati diri calon pendidik dan untuk membentuk kesiapan sebagai calon pendidik, maka mahasiswa Program Sarjana Pendidikan diberikan program pemagangan di sekolah yang disebut dengan Pengenalan Lapangan Persekolahan. Mata kuliah PLP merupakan proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan.

Ucapan syukur dipanjatkan dengan selesainya Buku Pedoman Pelaksanaan PLP I Tahun 2023 ini. Semoga dapat lebih meningkatkan kualitas mahasiswa dalam mengaplikasikan berbagai disiplin ilmu sebagai bagian dari peran UNIMED untuk kemaslahatan bangsa.

Wassalamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh

Terima kasih.

Medan, Januari 2023
Rektor,



Prof. Dr. Syamsul Gultom, SKM, M.Kes
NIP. 197605132000121003

DAFTAR ISI

| | |
|----------------------------------------------------|-----|
| KATA PENGANTAR | iii |
| SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MEDAN..... | iv |
| DAFTAR ISI | v |
| DAFTAR TABEL..... | vi |
| DAFTAR LAMPIRAN | vii |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Pengertian..... | 3 |
| C. Landasan | 4 |
| | |
| BAB II PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN I | 6 |
| A. Pengetian | 6 |
| B. Tujuan | 6 |
| C. Ruang Lingkup | 6 |
| D. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar | 6 |
| E. Persyaratan..... | 7 |
| F. Perencanaan..... | 8 |
| G. Pelaksanaan..... | 9 |
| H. Sistem Pembimbingan..... | 9 |
| I. Sistem Penilaian..... | 10 |
| | |
| LAMPIRAN..... | 12 |

DAFTAR TABEL

| | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 2.1 | Komponen dan bobot penilaian | 10 |
| Tabel 2.2 | Klasifikasi hasil nilai akhir pengetahuan dan ketrampilan mahasiswa | 10 |
| Tabel 2.3 | Klasifikasi nilai akhir sikap mahasiswa | 11 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| Lampiran 1 | Lembar Kerja Pengamatan Terhadap Peserta Didik..... | 12 |
| Lampiran 2 | Lembar Pengamatan Struktur Organisasi Dan Tata Kerja | 14 |
| Lampiran 3 | Lembar Pengamatan Peraturan Dan Tata Tertib..... | 15 |
| Lampiran 4 | Lembar Pengamatan Kokurikuler Dan Ekstrakurikuler..... | 16 |
| Lampiran 5 | Observasi Budaya Sekolah (Praktik Pembiasaan dan Kebiasaan Di Sekolah)..... | 17 |
| Lampiran 6 | Jurnal Pelaksanaan PLP I Mahasiswa..... | 19 |
| Lampiran 7 | Pengamatan Terhadap Proses Pembelajaran..... | 20 |
| Lampiran 8 | Pengamatan Kompetensi Guru Dalam PBM..... | 22 |
| Lampiran 9 | Format Laporan PLP I..... | 24 |
| Lampiran 10 | Lembar Pengesahan..... | 26 |
| Lampiran 11 | Lembar Penilaian Laporan PLP 1..... | 27 |
| Lampiran 12 | Sampul Laporan PLP I | 28 |
| Lampiran 13 | Penilaian Presentasi Laporan PLP I..... | 29 |
| Lampiran 14 | Tahapan Pelaksanaan PLP I Mahasiswa Universitas Negeri Medan Tahun 2023..... | 30 |
| Lampiran 15 | Rencana Pembelajaran Semester..... | 31 |

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Pasal 1 Ayat (1) menyatakan bahwa Guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah. Pasal 8 menyatakan bahwa guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Selanjutnya Pasal 9 menyatakan bahwa kualifikasi akademik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 diperoleh melalui pendidikan tinggi program sarjana atau program diploma empat.

Berdasarkan amanah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen maka penyiapan calon pendidik selanjutnya diatur di dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru (SN Dikgu). Pendidikan guru sebagaimana dijelaskan pada SN Dikgu meliputi Program Sarjana Pendidikan dan Program Pendidikan Profesi Guru. Hal ini sesuai dengan SN Dikgu Pasal 1 Ayat (4) Program Sarjana Pendidikan adalah program pendidikan akademik untuk menghasilkan sarjana pendidikan yang diselenggarakan oleh LPTK. Selanjutnya pasal 5 menyatakan bahwa Program Pendidikan Profesi Guru yang selanjutnya disebut Program PPG adalah program pendidikan yang diselenggarakan setelah program sarjana atau sarjana terapan untuk mendapatkan sertifikat pendidik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan/atau pendidikan menengah.

Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan yang selanjutnya disingkat LPTK sebagaimana dinyatakan pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Pasal 1 Ayat (14) adalah perguruan tinggi yang diberi tugas oleh pemerintah untuk menyelenggarakan program pengadaan guru pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan/atau

pendidikan menengah serta untuk menyelenggarakan dan mengembangkan ilmu kependidikan dan nonkependidikan.

Implikasi dari berbagai peraturan perundangan yang terkait dengan guru dan pendidikan, hal yang paling mendasar adalah perubahan, pengembangan, dan penyesuaian adalah kurikulum untuk penyiapan guru profesional, khususnya kurikulum pendidikan Program Sarjana Pendidikan. Kurikulum pendidikan Program Sarjana Pendidikan yang bermutu, akan menghasilkan lulusan calon pendidik yang bermutu. Calon pendidik yang bermutu akan dapat mengikuti Program PPG dengan baik, dan akhirnya akan dihasilkan luaran sebagai guru profesional.

Menyikapi berbagai perundangan di atas, maka model pengembangan kurikulum pendidikan guru dilakukan dengan memperhatikan prinsip-prinsip berikut: (1) Keutuhan penguasaan kompetensi yang terkait dengan akademik kependidikan dan akademik bidang studi. Dan jika memungkinkan keutuhan untuk pendidikan akademik dan pendidikan profesi, mulai dari perekrutan, pendidikan akademik, dan pendidikan profesi. Namun jika tidak memungkinkan terintegrasi antara pendidikan akademik dan pendidikan profesi, maka keutuhan antara akademik kependidikan dan akademik bidang studi adalah mutlak; (2) Keterkaitan mengajar dan belajar. Prinsip ini menunjukkan bahwa bagaimana cara guru mengajar harus didasarkan pada pemahaman tentang bagaimana peserta didik sebenarnya belajar dalam lingkungannya. Dengan demikian penguasaan teori, metode, strategi pembelajaran yang mendidik dalam perkuliahan di kelas harus dikaitkan dan dipadukan dengan bagaimana peserta didik belajar di sekolah dengan segenap latar belakang sosial-kulturalnya. Oleh karena itu, pada struktur kurikulum pendidikan akademik untuk calon guru harus menempatkan pemajanan awal (*early exposure*), yaitu pemberian pengalaman sedini mungkin kepada calon guru dengan **Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)** atau *internship* di sekolah mitra secara berjenjang; dan (3) Adanya koherensi antar konten kurikulum. Koherensi mengandung arti keterpaduan (*integrated*), keterkaitan (*connectedness*), dan relevansi (*relevance*). Koherensi dalam konten kurikulum pendidikan guru bermakna adanya keterkaitan

di antara kelompok matakuliah bidang studi (*content knowledge*), kelompok matakuliah yang berkaitan dengan pengetahuan tentang metode pembelajaran secara umum (*general pedagogical knowledge*) yang berlaku untuk semua bidang studi tertentu (*content specific pedagogical knowledge*), pengetahuan dan keterampilan dalam pengembangan kurikulum (*curricular knowledge*), pengetahuan dan keterampilan dalam pemilihan dan pengembangan alat penilaian (*assessment and evaluation*), pengetahuan tentang konteks pendidikan (*knowledge of educational context*), serta didukung dengan pengetahuan dan keterampilan dalam memanfaatkan teknologi informasi dalam proses pembelajaran (*information technology*). Selain koherensi internal, kurikulum untuk Program Sarjana Pendidikan harus memperhatikan pula keterkaitan antar konten, baik pedagogi umum, pedagogi khusus maupun konten matakuliah keahlian dan keterampilan dengan realitas pembelajaran di kelas sehingga terbangun keterkaitan kurikulum program studi dengan kebutuhan akan pembelajaran di kelas atau sekolah (*university-school curriculum linkage*).

Dari kerangka pikir tersebut dapat dinyatakan bahwa penyiapan guru profesional harus disiapkan mulai dari jenjang akademik baik pada tataran akademik di kampus maupun pengenalan lapangan sedini mungkin pada seting nyata (latar otentik) di sekolah atau lembaga pendidikan lainnya. Hal ini dimaksudkan agar sedini mungkin calon pendidik memahami, mengetahui, menghayati, menjiwai, dan memiliki kemampuan kritis dan analitis terhadap profesinya kelak. Untuk itulah, seluruh mahasiswa Program Sarjana Pendidikan wajib mengikuti tahapan pemagangan penyiapan calon guru profesional melalui PLP.

B. Pengertian

Sebagaimana dinyatakan pada Permenristekdikti Nomor 55 tahun 2017 Pasal 1 butir 8, PLP adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan. Pasal 3 ayat 1.f dinyatakan bahwa standard pendidikan guru berfungsi sebagai acuan bagi program pendidikan guru untuk menghasilkan guru profesional melalui

pelaksanaan PLP dan PPL. Perencanaan proses pembelajaran dan pelaksanaan proses pembelajaran menerapkan konsep integritas akademik. Salah satu pelaksanaan proses pembelajaran dalam bentuk praktik lapangan. Praktik lapangan dilakukan dalam bentuk PLP. PLP adalah suatu tahapan dalam proses penyiapan guru profesional pada jenjang Program Sarjana Pendidikan, berupa penugasan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan hasil belajar melalui pengamatan proses pembelajaran di sekolah/lembaga pendidikan, latihan mengembangkan perangkat pembelajaran, dan belajar mengajar terbimbing, serta disertai tindakan reflektif di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing dan guru pamong secara berjenjang. Penilaian program PLP dilakukan oleh Guru Pamong (GP) dan Dosen pembimbing (DP)

C. Landasan

1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2022 tentang tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru.
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor.
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2022 tentang Standar Nasional PendidikanTinggi.
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.
11. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 53 Tahun 2022 tanggal 30

Desember 2022 Tentang Pencegahan dan Pengendalian Corona Virus Disease 2019 Pada Masa Transisi Menuju Endemi.

12. Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Medan Nomor 0253/UN33/Kep/PP/2022 tanggal 30 Maret 2022 tentang Kalender Akademik Universitas Negeri Medan Tahun Akademik 2022/2023.
13. Surat Edaran Rektor No. 000172/UN33/KP/2023 tentang Penyelenggaraan Pembelajaran di Lingkungan Universitas Negeri Medan.

BAB II

PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN I

A. Pengertian

Pengenalan Lapangan Persekolahan I (PLP I) adalah tahapan pertama dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan, yang dilaksanakan pada semester ketiga atau keempat. Sebagai tahap pertama, setelah PLP I akan dilanjutkan dengan Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II) pada semester yang lebih tinggi.

B. Tujuan

PLP I dimaksudkan untuk membangun landasan jati diri pendidik melalui beberapa bentuk kegiatan di sekolah sebagai berikut.

1. Pengamatan kultur sekolah;
2. Pengamatan struktur organisasi dan tata kerja di sekolah;
3. Pengamatan dan implementasi peraturan dan tata tertib sekolah;
4. Pengamatan kegiatan-kegiatan *ceremonial-formal* di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat, briefing);
5. Pengamatan kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler; dan
6. Pengamatan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.

C. Ruang Lingkup

Inti dari kegiatan PLP I adalah aktivitas observasi, analisis dan penghayatan terhadap kegiatan terkait dengan kultur sekolah, manajemen sekolah, dan dinamika sekolah sebagai lembaga pengembangan pendidikan dan pembelajaran.

D. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar

Untuk memperkuat kompetensi pemahaman peserta didik, dan pembelajaran yang mendidik, dan untuk membentuk kepribadian dan jati diri calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan PLP I para mahasiswa diharapkan memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

1. menelaah karakteristik umum peserta didik yang kelak akan menanggung jawab dalam praksis kependidikan;
2. menelaah struktur organisasi dan tata kerja sekolah;
3. menelaah peraturan dan tata tertib sekolah;
4. mengidentifikasi kegiatan-kegiatan seremonial formal di sekolah;
5. mengidentifikasi kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler; dan
6. mendeskripsikan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.

PLP I memiliki beban belajar 1 (satu) sks dalam bentuk praktik lapangan. Alokasi waktu untuk melaksanakan PLP I adalah 16 x 170 menit per semester. Ada 2 (dua) alternatif untuk pelaksanaan PLP I, yaitu sistem blok dan sistem non blok. Universitas Negeri Medan mengikuti sistem non blok.

Pada sistem non blok, beban belajar 1 sks dapat diselesaikan dalam 16 (enam belas) kali pertemuan masing-masing 170 menit. Dari 16 (enam belas) pertemuan tersebut, 37,50 % atau 6 (enam) kali pertemuan proses pembelajaran dilaksanakan di kampus untuk memberikan orientasi dan pembekalan mahasiswa. Sedangkan 62,50 % atau 10 (sepuluh) kali pertemuan proses pembelajaran dilaksanakan di sekolah mitra untuk melakukan observasi.

E. Persyaratan

1. Mahasiswa

Mahasiswa peserta PLP I harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Aktif sebagai Mahasiswa Program Sarjana Pendidikan pada semester berjalan;
- b. Telah mengisi Kartu Rencana Studi pada semester berjalan dan mencantumkan PLP I sebagai salah satu rencana studi yang akan dilakukan;
- c. Telah lulus/sedang menempuh kelompok Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK);
- d. Telah dan/atau sedang menempuh mata kuliah proses pembelajaran pada program studi/jurusan masing-masing; dan
- e. Telah menyelesaikan beban studi minimal 40 sks.

2. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing untuk PLP I dengan persyaratan sebagai berikut:

- a. Dosen pembimbing diusulkan dan ditetapkan oleh Jurusan/Program Studi;
- b. Berkualifikasi akademik paling rendah magister atau magister terapan dan berlatar belakang sesuai dengan bidang keilmuan dan/atau keahlian yang diampu;
- c. Dosen yang berkualifikasi non-kependidikan harus memiliki sertifikat pelatihan pembelajaran Pengembangan Keterampilan Instruksional (Pekerti) dan/atau *Aplied Approach (AA)*; dan
- d. Memiliki jabatan paling rendah Asisten Ahli.

3. Sekolah Mitra

Sekolah mitra untuk PLP I dengan persyaratan sebagai berikut.

- a. Memiliki guru yang memenuhi persyaratan sebagai Guru Pamong.
- b. Guru Pamong membimbing mahasiswa minimal 3 orang.
- c. Bersedia menjadi sekolah mitra pelaksanaan PLP I.

F. Perencanaan

Dalam rangka pelaksanaan mata kuliah PLP I di semua Program Sarjana Pendidikan, dilakukan perencanaan kegiatan oleh pengelola PLP di LPTK. Perencanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh pengelola PLP antara lain sebagai berikut:

1. Membuat edaran tentang mekanisme pelaksanaan mata kuliah PLP I yang berbobot paling sedikit 1 (satu) sks yang ditujukan kepada mahasiswa, dosen, Fakultas, Jurusan, Program Studi;
2. Menetapkan jadwal kegiatan mahasiswa yang akan mengikuti mata kuliah PLP I;
3. Berkoordinasi dengan Fakultas, Jurusan, Program Studi untuk menetapkan dosen pembimbing PLP I;
4. Membuat pedoman untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan PLP I, yang memuat mekanisme kegiatan dan format-format yang diperlukan;
5. Melakukan kerjasama dengan sekolah mitra dan dapat menerima mahasiswa dengan baik untuk pelaksanaan PLP I;

6. Menetapkan sekolah mitra berdasarkan hasil survei Ketua Jurusan/Ketua Program Studi;
7. Melakukan penempatan mahasiswa peserta PLP I di sekolah mitra oleh Jurusan/Program Studi;
8. Menyiapkan materi orientasi dan pembekalan peserta PLP I.

G. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan PLP I sebagai berikut:

1. Pengelola PLP mengkoordinasikan pelaksanaan orientasi dan pembekalan peserta PLP I;
2. Pengelola PLP melalui dosen pembimbing mengkoordinasikan penyerahan peserta PLP I ke sekolah mitra dan tetap berpedoman kepada aturan yang berlaku.
3. Peserta PLP I secara menggunakan instrument yang ada melakukan observasi dan mempelajari:
 - a) struktur organisasi dan tata kerja sekolah;
 - b) peraturan dan tata tertib sekolah;
 - c) kegiatan-kegiatan *ceremonial-formal* di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat *briefing* dan lain-lain);
 - d) kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler; dan;
 - e) praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.
4. Dosen pembimbing PLP I melakukan pembimbingan mahasiswa dan dilakukan secara berkesinambungan;
5. Selama pelaksanaan PLP I dosen pembimbing berkoordinasi 1 (satu) kali dengan sekolah mitra untuk memonitoring keterlaksanaan PLP I di sekolah mitra;
6. Pengelola PLP melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan PLP I;
7. Pengelola PLP melalui dosen pembimbing berkoordinasi dengan sekolah mitra perihal penarikan peserta PLP I dari sekolah mitra;
8. Pengelola PLP mengkoordinasikan pengumpulan atau pengunggahan nilai PLP I oleh dosen pembimbing PLP I di laman *devakad.unimed.ac.id*;

H. Sistem Pembimbingan

- a. Mahasiswa peserta PLP I dibimbing oleh Dosen Pembimbing PLP I dan Guru Pamong;

- b. Satu Dosen Pembimbing PLP I membimbing 9-12 orang mahasiswa dan Guru Pamong membimbing minimal 3 orang mahasiswa peserta PLP I;
- c. Dosen pembimbing PLP I dan Guru Pamong melakukan pembimbingan secara intensif;
- d. Selama pelaksanaan PLP I dosen pembimbing berkoordinasi 1 kali dengan sekolah mitra, sedangkan untuk memonitoring keterlaksanaan PLP I di sekolah mitra dilakukan secara daring;
- e. Proses pembimbingan ditekankan pada identifikasi pelaksanaan PLP I, permasalahan dan hambatan yang dihadapi mahasiswa serta saran untuk solusi dilakukan;

I. Sistem Penilaian

- a. Komponen dan bobot penilaian PLP I terdiri dari:

Tabel 2.1. Komponen dan Bobot Penilaian

| No | Komponen yang dinilai | Bobot (%) |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | Kehadiran | 5 % (F1) |
| 2 | Hasil Laporan Kemajuan dan Refleksi | 20 % (F2) |
| 3 | Hasil Presentasi laporan Akhir | 25 % (F3) |
| 4 | <i>Case Method / Team Based Project / 6 Tugas KKNI yang bisa diintegrasikan ke dalam Case Method dan Team Based Project</i> | 50 % (F4) |

Klasifikasi penilaian hasil nilai akhir pengetahuan dan ketrampilan mahasiswa mengacu kepada tabel 2.2 berikut:

Tabel 2.2. Klasifikasi Hasil Nilai Akhir Pengetahuan dan Ketrampilan Mahasiswa

| No | Rentang | Nilai | | Kategori |
|----|----------|-------|-------|-----------------|
| | | Angka | Huruf | |
| 1 | 85 - 100 | 4 | A | Sangat Kompeten |
| 2 | 75 - 84 | 3 | B | Kompeten |
| 3 | 65 - 74 | 2 | C | Cukup Kompeten |
| 4 | 0 - 64 | 0 | E | Tidak Kompeten |

Klasifikasi penilaian hasil nilai akhir sikap mahasiswa mengacu kepada tabel 2.3 berikut:

Tabel 2.3. Klasifikasi Nilai Akhir Sikap Mahasiswa

| No | Rentang | Kategori |
|----|-------------|--------------------------|
| 1 | 3,51 – 4,00 | Sangat Baik (SB) |
| 2 | 2,51 – 3,50 | Baik (B) |
| 3 | 1,51 – 2,50 | Kurang Baik (KB) |
| 4 | 0,00 – 1,50 | Sangat Kurang Baik (SKB) |

- b. Penilaian dapat dilakukan dengan menggunakan contoh format yang telah disediakan (terlampir);
- c. Pengisian nilai di DPNA dilakukan oleh dosen pembimbing PLP I sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan.

Lampiran 1 (Mahasiswa)

LEMBAR KERJA PENGAMATAN TERHADAP PESERTA DIDIK

Petunjuk:

1. Bacalah pertanyaan yang ada di dalam kolom dengan teliti
 2. Isilah kolom yang kosong sesuai dengan hasil pengamatan yang kamu lakukan
- Keterangan** : SL = selalu; SR=sering; JR=jarang; TP=tidak pernah

Tanggal Pengamatan :

Nama Sekolah :

| No | Pernyataan | SL | SR | JR | TP |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|
| 1. | Peserta didik mengalami keluhan dengan kesehatannya | | | | |
| 2. | Peserta didik dapat menentukan minat dan bakatnya | | | | |
| 3. | Peserta didik dapat mengendalikan emosi (mudah tersinggung, simpati, tolong menolong, menghargai orang lain) | | | | |
| 4. | Peserta didik sudah mampu berpikir abstrak (melihat, merasa, meraba) | | | | |
| 5. | Peserta didik dapat bersosialisasi dengan baik kepada teman temannya, seperti mengenal teman, menghafal nama teman, dapat mengatasi perselisihan dengan teman. | | | | |
| 6. | Peserta didik termasuk orang yang suka berkata kasar atau memiliki sikap kurang sopan | | | | |
| 7. | Peserta didik dapat mengenal agamanya dengan baik (seperti melaksanakan kewajiban agamanya, merasa imannya sering naik dan turun). | | | | |
| 8. | Peserta didik merasa kebutuhan dasar seperti sandang pangan dan papan sudah terpenuhi, mendapat kasih sayang yang cukup dari orang tua, teman-temannya mempunyai rasa empati atau kepedulian terhadapnya | | | | |
| 9. | Peserta didik sudah sesuai dengan Sekolah yang di pilih dan merasa yakin akan lulus dengan nilai yang maksimum, | | | | |
| 10. | Peserta didik berkeinginan dan berusaha menjadi orang yang peduli dan saling tolong-menolong kepada sesama. | | | | |
| 11. | Peserta didik sudah dapat menerima hasil yang diperoleh sesuai dengan kemampuannya | | | | |
| 12. | Peserta didik sudah merasa nyaman dengan lingkungannya | | | | |
| 13. | Peserta didik merasa bermasalah dan mengalami kesulitan dalam beradaptasi dengan lingkungannya | | | | |

Deskripsi hasil pengamatan

Kelompok

Nama Mahasiswa

1.
2.
3.
4.

Lampiran 2 (Mahasiswa)

LEMBAR PENGAMATAN STRUKTUR ORGANISASIDAN TATA KERJA

Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada Topik SOTK.
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan SOTK di sekolah tempat PLP.
3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang).
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal Pengamatan :

Nama Sekolah :

| No | Struktur Organisasi dan Tata Kerja serta Visi dan Misi | Keterlaksanaan | | | Keterangan |
|----|-------------------------------------------------------------|----------------|----|-------|------------|
| | | Ya | | Tidak | |
| | | Bk | Kr | | |
| 1 | Ada bagan struktur organisasi sekolah | | | | |
| 2 | Ada deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi | | | | |
| 3 | Ada visi dan misi sekolah | | | | |
| 4 | Ada pemaparan visi dan misi sekolah di beberapa tempat | | | | |

Keterangan: Tdk=tidak ; Bk=baik ; Kr=kurang

Uraian/Deskripsi SOTK Sekolah:

.....

Uraian/Deskripsi Visi dan Misi

.....

Kelompok

Nama Mahasiswa

1.
2.
3.
4.

Lampiran 3 (Mahasiswa)

LEMBAR PENGAMATAN PERATURAN DAN TATA TERTIB

Petunjuk:

1. Di bawah ini Anda akan menjumpai sejumlah pernyataan yang menggambarkan tentang peraturan dan tata tertib di sekolah
2. Bubuhkan tanda check list (√) pada kolom yang telah disediakan untuk pilihan jawaban yang menurut Anda paling tepat setelah Anda konfirmasi dengan wawancara.

| NO. | PERNYATAAN | JAWABAN | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----|----|
| | | SL | SR | JR | TP |
| 1. | Setiap guru dan siswa berpedoman kepada tata tertib untuk mengendalikan perilaku guru maupun siswa sesuai dengan peraturan yang berlaku | | | | |
| 2. | Tata tertib siswa diberitahukan sejak awal siswa memasuki sekolah dengan disertai pernyataan kesanggupan siswa untuk mematuhi. | | | | |
| 3. | Di setiap kelas, terpampang tata tertib siswa dengan penataan yang mudah dilihat | | | | |
| 4. | Dalam berbagai kesempatan, guru maupun kepala sekolah mengingatkan tentang isi dan konsekuensi dari tata tertib siswa kepada para siswa | | | | |
| 5. | Setiap ada guru baru di sekolah ini selalu diberitahukan tentang tata-tertib yang berlaku di sekolah ini | | | | |

Keterangan

SL = selalu; SR=sering; JR=jarang; TP=tidak pernah

Deskripsi hasil pengamatan

Kelompok

Nama Mahasiswa

1.
2.
3.
4.

Lampiran 4 (Mahasiswa)

LEMBAR PENGAMATAN KOKURIKULER DAN EKSTRAKURIKULER

Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada Topik Kokurikuler dan Ekstrakurikuler.
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan Pelaksanaan Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler di sekolah tempat PLP.
3. Mohon memberi tanda centang (\checkmark) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang).
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal Pengamatan :

Nama Sekolah :

| No | Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler | Keterlaksanaan | | | Keterangan |
|----|--------------------------------------------------------------|----------------|----|-------|------------|
| | | Ya | | Tidak | |
| | | Bk | Kr | | |
| 1 | Ada kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler | | | | |
| 2 | Ada jadwal pelaksanaan kokurikuler dan ekstrakurikuler | | | | |
| 3 | Ada pembinaan kokurikuler dan ekstrakurikuler | | | | |
| 4 | Setiap guru menjadi pembina kokurikuler dan ekstrakurikuler | | | | |
| 5 | Setiap siswa wajib mengikuti kokurikuler dan ekstrakurikuler | | | | |

Keterangan: Tdk=tidak ; Bk=baik ; Kr=kurang

Uraian/ deskripsi kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler

Kelompok

Nama Mahasiswa

1.
2.
3.
4.

Lampiran 5 (Mahasiswa)

OBSERVASI BUDAYA SEKOLAH (Praktik Pembiasaan dan Kebiasaan di Sekolah)

Petunjuk:

1. Di bawah ini Anda akan menjumpai sejumlah pernyataan yang menggambarkan tentang Budaya Organisasi di sekolah yang anda observasi. Anda diminta memberikan pendapat tentang kebiasaan, suasana dan tata cara berperilaku atau bertindak yang **sudah sejak lama dilakukan atau dikembangkan** di sekolah Anda.
2. Bubuhkan tanda check list (√) pada kolom yang telah disediakan untuk pilihan jawaban yang menurut Anda paling tepat setelah anda konfirmasi dengan wawancara.

Tanggal Pengamatan :

Nama Sekolah :

| NO | PERNYATAAN | JAWABAN | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----|----|
| | | SL | SR | JR | TP |
| 1. | Guru memberi salam saat memasuki kelas | | | | |
| 2. | Siswa memberi salam saat memasuki kelas | | | | |
| 3. | Sebelum memulai pembelajaran, siswa berdo'a bersama. | | | | |
| 4. | Dalam diskusi, siswa berkomunikasi dengan santun | | | | |
| 5. | Para siswa menyapa dan mengucapkan salam jika bertemu dengan guru. | | | | |
| 6. | Dalam percakapan sehari-hari siswa menggunakan bahasa yang sopan. | | | | |
| 7. | Jika ada tamu yang datang ke sekolah, khususnya orang tua siswa, petugas piket menyambut dengan ramah | | | | |
| 8. | Siswa mengenakan pakaian seragam sekolah secara rapih dan tertib dengan atribut sekolah | | | | |
| 9. | Terdapat tulisan atau monumen yang mencerminkan komitmen sekolah terhadap peningkatan mutu pendidikan. | | | | |
| 10. | Siswa memiliki disiplin yang tinggi, baik dalam kehadiran, pergaulan, maupun dalam belajar | | | | |
| 11. | Siswa memiliki kebiasaan belajar yang baik di Sekolah | | | | |
| 12. | Guru memiliki kampuan yang sangat baik melaksanakan pembelajaran sudah sangat baik. | | | | |
| 13. | Motivasi kerja guru sudah sangat memadai | | | | |
| 14. | Guru memiliki disiplin yang tinggi dalam melaksanakan tugas-tugasnya. | | | | |

| NO. | PERNYATAAN | JAWABAN | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----|----|
| | | SL | SR | JR | TP |
| 15. | Guru menunjukkan keteladanan dan layak menjadi panutan. | | | | |
| 16. | Sekolah merespon positif setiap keluhan yang disampaikan siswa, orang tua maupun masyarakat. | | | | |
| 17. | Sekolah berupaya untuk menyediakan sarana dan prasarana belajar yang dibutuhkan siswa. | | | | |
| 18. | Setiap ruangan di sekolah ditata dengan rapih dan bersih sehingga menimbulkan rasa betah. | | | | |
| 19. | Bangunan sekolah dirawat dengan baik sehingga merasa aman dan nyaman untuk menggunakannya | | | | |
| 20. | Di halaman sekolah disediakan taman dan ditanami pohon yang rindang sehingga tampak asri dan indah. | | | | |
| 21. | Setiap ruangan memiliki penerangan dan ventilasi yang memadai sehingga pembelajaran berlangsung dengan nyaman. | | | | |
| 22. | Sekolah berpagar sehingga mendukung terhadap keamanan dan ketertiban sekolah. | | | | |
| 23. | Kapasitas ruangan guru dan kelas disesuaikan dengan jumlah penghuninya sehingga tidak terasa sumpek. | | | | |
| 24. | Peringatan keagamaan dilaksanakan secara terjadwal | | | | |

Keterangan

SL = selalu; SR=sering; JR=jarang; TP=tidak pernah

| |
|----------------------------|
| Deskripsi hasil pengamatan |
|----------------------------|

Kelompok

Nama Mahasiswa

1.
2.
3.
4.

Lampiran 6 (Mahasiswa)

JURNAL PELAKSANAAN PLP I MAHASISWA

Nama Sekolah :
Mata Pelajaran :
Kelas Semester :
Tahun Pelajaran :
Nama Guru :
NIP :

| No | Hari/Tgl | Pert Ke- | Waktu kunjungan | Aktivitas di lapangan | Paraf guru |
|----|----------|----------|-----------------|-----------------------|------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Kelompok

Nama Mahasiswa

1.
2.
3.
4.

Lampiran 7 (Mahasiswa)

PENGAMATAN TERHADAP PROSES PEMBELAJARAN

Petunjuk:

1. Bacalah pertanyaan yang ada di dalam kolom dengan teliti
2. Isilah kolom yang kosong sesuai dengan hasil pengamatan yang kamu lakukan

Tanggal Pengamatan :

Nama Sekolah :

| No | Pernyataan | SL | SR | JR | TP |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|
| 1 | Guru menggunakan fasilitas dan sumber belajar ketika mengajar | | | | |
| 2 | Guru mengkondisikan persiapan pembelajaran di kelas | | | | |
| 3 | Guru melaksanakan pembelajaran yang sesuai dengan tujuan pembelajaran, sesuai dengan situasi siswa dan lingkungan siswa | | | | |
| 4 | Guru menggunakan alat bantu (media) pembelajaran yang sesuai dengan tujuan, sesuai dengan situasi siswa dan lingkungan siswa?. | | | | |
| 5 | Apakah guru melaksanakan pembelajaran dalam urutan yang logis (kegiatan awal, inti dan penutup) | | | | |
| 6 | Guru memberi bantuan jika siswa mengalami kesulitan selama pembelajaran secara individu, kelompok atau klasikal | | | | |
| 7 | Guru menggunakan waktu mengajar secara efisien. | | | | |
| 8 | Guru menyampaikan tujuan di awal pembelajaran | | | | |
| 9 | Guru menanggapi pertanyaan yang di ajukan oleh siswa | | | | |
| 10 | Guru menggunakan ekspresi lisan, tulisan, isyarat dan gerak badan yang wajar ketika melaksanakan pembelajaran | | | | |
| 11 | Guru menciptakan dan memelihara ketertiban siswa selamam pembelajaran | | | | |
| 12 | Guru memantapkan penguasaan materi pembelajaran melalui kegiatan penguatan | | | | |
| 13 | Guru menunjukkan sikap ramah, luwes, terbuka, penuh pengertian dan sabar menghadapi siswa | | | | |
| 14 | Guru bersemangat dalam mengajar | | | | |
| 15 | Guru mengembangkan hubungan antar pribadi yang sehat dan serasi | | | | |
| 16 | Guru membantu siswa menyadari kelebihan dan kekurangan | | | | |
| 17 | Guru membantu siswa dalam menumbuhkan kepercayaan diri | | | | |
| 18 | Guru mendemonstrasikan kemampuan khusus dalam perbaikan pembelajaran mata pelajaran tertentu? | | | | |
| 19 | Guru melaksanakan penilaian selama proses pembelajaran berlangsung | | | | |
| 20 | Guru melaksanakan penilaian pada akhir pembelajaran | | | | |

| | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 21 | Guru melaksanakan pembelajaran secara efektif | | | | |
| 22 | Guru menggunakan Bahasa Indonesia secara lisan dengan baik dan benar | | | | |
| 23 | Guru peduli terhadap masalah masalah yang di hadapi siswa di dalam kelas. Seperti dalam penguasaan materi, Interaksi antara guru dengan siswa dan antara siswa dengan siswa. | | | | |
| 24 | Guru menulis dengan bahasa Indonesia yang baik dan benar | | | | |
| 25 | Guru berpenampilan menarik dalam pembelajaran di dalam kelas | | | | |

Keterangan

SL = selalu; SR=sering; JR=jarang; TP=tidak pernah

| |
|----------------------------|
| Deskripsi hasil pengamatan |
|----------------------------|

Kelompok

Nama Mahasiswa

1.
2.
3.
4.

Lampiran 8 (Mahasiswa)**PENGAMATAN KOMPETENSI GURU DALAM PBM**

Petunjuk:

1. Bacalah pertanyaan yang ada di dalam kolom dengan teliti
2. Isilah kolom sesuai dengan hasil pengamatan yang kamu lakukan

Tanggal Pengamatan :

Nama Sekolah :

| No | Pernyataan | Hasil Pengamatan | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|----|----|
| | | SL | SR | JR | TP |
| Kompetensi Pedagogik | | | | | |
| 1 | Guru memperhatikan karakter siswa dalam menentukan tempat duduk | | | | |
| 2 | Guru memperhatikan kecerdasan siswa dalam membagi kelompok diskusi | | | | |
| 3 | Guru memperhatikan siswa yang belum memahami materi yang disampaikan | | | | |
| 4 | Guru menyapa siswa yang tidak memperhatikan guru menjelaskan materi | | | | |
| 5 | Guru secara acak bertanya kepada siswa untuk mengulangi materi dalam PBM di kelas | | | | |
| 6 | Guru menyuruh siswa secara acak untuk menjelaskan materi yang didiskusikan dalam PBM di kelas | | | | |
| 7 | Guru memberikan penguatan pada setiap materi yang penting | | | | |
| 8 | Guru memberi penghargaan bagi siswa yang menyerap materi yang disampaikan | | | | |
| Kompetensi Kepribadian | | SL | SR | JR | TP |
| 1 | Guru berpakaian rapi dalam mengajar | | | | |
| 2 | Guru berpenampilan sebagai pendidik (guru) | | | | |
| 3 | Guru berbicara santun dengan siswa | | | | |
| 4 | Guru disiplin dalam melaksanakan tugas mengajar | | | | |
| 5 | Guru menjadi inspirator bagi siswa dalam belajar | | | | |
| Kompetensi Sosial | | SL | SR | JR | TP |
| 1 | Guru menggunakan kata yang tidak menyinggung orang lain dalam berbicara | | | | |
| 2 | Guru dapat berkomunikasi baik dengan semua orang berbagai jenjang umur | | | | |
| 3 | Guru dapat berkomunikasi baik dengan semua orang tanpa melihat rasa atau suku dan agama | | | | |
| 4 | Guru berkomunikasi dengan orang secara baik, tanpa mempertahankan status/pekerjaan orang tersebut | | | | |
| 5 | Guru berkomunikasi dengan lancar, tanpa melihat tempat/lokasinya. | | | | |
| Kompetensi Profesional | | SL | SR | JR | TP |
| 1 | Guru mengaitkan materi dengan aplikasi di lapangan | | | | |
| 2 | Guru menyajikan materi dengan mudah dipahami siswa | | | | |
| 3 | Guru memancing siswa bertanya/mengemukakan pendapat | | | | |
| 4 | Guru menanggapi pertanyaan siswa dengan ringkas dan tuntas | | | | |
| 5 | Guru membuat kesimpulan materi dengan singkat | | | | |

Keterangan

SL = selalu; SR=sering; JR=jarang; TP=tidak pernah

Deskripsi hasil pengamatan

Kelompok

Nama Mahasiswa

1.
2.
3.
4.

Lampiran 9 (Mahasiswa)

FORMAT LAPORAN PLP I

A. Standar Isi dan Perwajahan Laporan

1. Laporan ditulis dalam kertas ukuran A4
2. Laporan ditulis dengan bahasa Indonesia yang baik dan benar menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1,5.
3. Judul Bab menggunakan huruf kapital dengan ukuran font 14 dan dicetak tebal.
4. Judul sub bab menggunakan huruf kapital dengan ukuran font 12 dan dicetak tebal.
5. Margin sampul untuk tepi kiri, kanan, atas dan bawah sebesar 3 cm
6. Margin kertas (selain sampul), tepi atas, bawah dan kanan 2,5 cmsedangkan tepi kiri 3 cm.

B. Sistematika Penulisan Laporan

Penulisan laporan mengikuti sistematika sebagai berikut:

Halaman Judul Halaman

Pengesahan Kata

Pengantar Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Tujuan PLP I

BAB II INFORMASI UMUM SEKOLAH MITRA

A. Sumber Daya Manusia di Sekolah (Guru, siswa, dan tenaga kependidikan)

B. Sarana dan prasarana

C. Prestasi sekolah dan kegiatan pendukung

BAB III HASIL PENGAMATAN

A. Karakter Umum Peserta Didik

B. Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah

C. Peraturan dan Tata tertib Sekolah

D. Kegiatan Seremonial Formal di Sekolah

E. Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler

F. Praktik Pembiasaan dan Kebiasaan Positif di Sekolah

G. Refleksi

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

B. Saran Lampiran-

Lampiran

A. Denah sekolah dan kelas yang diobservasi

- B. Lembar Observasi
- C. Absensi Mingguan
- D. Jurnal Mingguan
- E. Surat Ijin Melaksanakan PLP I dari LPPM
- F. Surat Keterangan telah melaksanakan PLP I
- G. Dokumentasi
- H. Video
- I. Lainnya

LAMPIRAN 10 (Mahasiswa)

LEMBAR PENGESAHAN

Nama Mata Kuliah : Pengenalan Lapangan Persekolahan I
Sekolah Mitra :
Alamat Sekolah Mitra :
Guru Pamong :
Dosen Pembimbing Lapangan :

.....,
Mengetahui: Disetujui
Kepala Sekolah Guru Pamong
.....
NIP NIP

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

.....
NIP

Lampiran 11 (Dosen/Guru Pamong)

LEMBAR PENILAIAN LAPORAN PLP 1

1. Nama Mahasiswa :
2. N I M :
3. Sekolah Mitra :

| No | Aspek yang dinilai | Bobot | Skor Penilaian |
|----|--------------------------------------------------------|-------|----------------|
| 1 | Format dan Sistematika Penulisan | (10) | |
| | a. Format | 3 | |
| | b. Tata tulis | 3 | |
| | c. Kelengkapan komponen | 4 | |
| 2 | Bahasa | (10) | |
| | a. Ketepatan tata bahasa | 3 | |
| | b. Ketepatan ejaan | 3 | |
| | c. Efektivitas penggunaan kalimat | 4 | |
| 3 | Hasil Laporan | (80) | |
| | a. Latar belakang | 5 | |
| | b. Tujuan | 5 | |
| | c. Informasi umum sekolah mitra | 10 | |
| | d. Karakter Umum Peserta Didik | 10 | |
| | e. Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah | 10 | |
| | f. Peraturan dan Tata tertib Sekolah | 10 | |
| | g. Kegiatan Seremonial Formal di Sekolah | 10 | |
| | h. Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler | 10 | |
| | i. Praktik Pembiasaan dan Kebiasaan Positif di Sekolah | 10 | |
| | Jumlah | 100 | |

Nilai Rata-Rata = Jumlah skor/100 x 100

Medan,
Penilai DPL/GP

.....
NIP

Sampul Laporan PLP I

**LAPORAN AKHIR
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN I
NAMA SEKOLAH MITRA**



Oleh:

| NO | NIM | Nama Mahasiswa |
|----|-----|----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

PROGRAM STUDI
FAKULTAS UNIVERSITAS NEGERI
MEDAN

LAMPIRAN 13 (Dosen Pembimbing)

PENILAIAN PRESENTASI LAPORAN PLP I

Nama Mahasiswa :
NIM :
Sekolah Mitra :

| NO | ASFEK YANG DINILAI | BOBOT | SKOR PENGUJI |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| 1 | PENGUASAAN MATERI LAPORAN | | |
| | A. Penguasaan laporan materi kegiatan pembelajaran | 20 | |
| | B. Penguasaan materi laporan kegiatan non pembelajaran | 20 | |
| 2 | PENYAJIAN | | |
| | A. Sistematika penyajian | 5 | |
| | B. Kualitas alat bantu (power pont, video, animasi, gambar, dan lain lain | 5 | |
| | C. Penggunaan bahasa Indonesia yang baku | 5 | |
| | D. Cara presentasi | 5 | |
| | E. Ketepatan waktu | 5 | |
| 3 | KETRAMPILAN MENJAWAB PERTANYAAN | | |
| | A. Kebenaran dan ketuntasan jawaban | 10 | |
| | B. Kecepatan dan ketepatan | 5 | |
| | C. Cara menjawab pertanyaan | 5 | |
| 4 | SIKAP dan PENAMPILAN | | |
| | A. Sopan santun | 5 | |
| | B. Cara berargumentasi | 5 | |
| | C. Kerapian | 5 | |
| | JUMLAH | 100 | |

Medan,
Penilai

.....

LAMPIRAN 14

TAHAPAN PELAKSANAAN PLP I MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI MEDAN TAHUN 2023

| No | Kegiatan | Pelaksanaan |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1 | Survey Sekolah Mitra Pelaksanaan PLP I | 03 – 21 Januari 2023 |
| 2 | Penyusunan Data Sekolah Mitra dan Daya Tampung | 24 – 28 Januari 2023 |
| 3 | Plotting Mahasiswa Peserta PLP I | 01–04 Pebruari 2023 |
| 4 | Penjelasan RPS dan Kontrak Perkuliahan | 07–18 Pebruari 2023 |
| 5 | Observasi, wawancara dan analisis dokumen karakter umum peserta didik | 21 Februari-04 Maret 2023 |
| 6 | Observasi, wawancara dan analisis dokumen Struktur Organisasi Dan Tata Kerja Sekolah, Visi Misi Sekolah, Peraturan dan Tata Tertib Sekolah | 07 - 18 Maret 2023 |
| 7 | Observasi, wawancara dan analisis Budaya Sekolah dan kegiatan seremonial sekolah (upacarabendra dan rapat sekolah) | 14-18 Maret 2023 |
| 8 | Penyusunan Laporan Kemajuan Pelaksanaan PLP | 14-18 Maret 2023 |
| 9 | Refleksi Pelaksanaan PLP I (Mahasiswa dan DPL) | 21 Maret – 01 April 2023 |
| 10 | Observasi dan wawancara analisis kegiatan Proses Pembelajaran dan Kompetensi Guru Dalam pembelajaran | 04 - 15 April 2023 |
| 11 | Observasi, wawancara dan analisis dokumen intrakurikuler, kokurikuler sekolah danekstrakurikuler sekolah | 18 April – 29 April 2023 |
| 12 | Observasi, wawancara dan analisis dokumen praktek kebiasaan positif di disekolah | 02-06 Mei 2023 |
| 13 | Penyusunan Laporan | 09 -13 Mei 2023 |
| 14 | Presentasi Hasil Laporan PLP 1 | 16 Mei – 27 Mei 2023 |
| 15 | Input nilai ke laman <i>devakad.Unimed.ac.id</i> | 30 Mei – 17 Juni 2023 |

Lampiran 15

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)



**Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I
PROGRAM SARJANA PENDIDIKAN**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
2023**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

| Kode Mata Kuliah | Nama Mata Kuliah | Bobot (SKS) | Semester | Status Mata Kuliah | Mata Kuliah Prasyarat |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|--------------------|-----------------------|
| | Pengenalan Lapangan Persekolahan I | 1 | 4 | MK Universitas | |
| Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) | Memperkuat kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, membentuk kepribadian dan jati diri calon pendidik. | | | | |
| Capaian Pembelajaran Mata Kuliah | Setelah menyelesaikan perkuliahan pada mata kuliah Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I, mahasiswa mampu: | | | | |
| | 1. Menelaah karakteristik umum peserta didik yang kelak akan menjadi tanggung jawab dalam praksis kependidikan, | | | | |
| | 2. Menelaah struktur organisasi dan tata kerja sekolah | | | | |
| | 3. Menelaah peraturan dan tata tertib sekolah | | | | |
| | 4. Merangkum hasil pengamatan di sekolah sebagai bahan refleksi | | | | |
| | 5. Merangkum kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah | | | | |
| | 6. Merangkum kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler | | | | |
| | 7. Meningkatkan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah | | | | |
| | 8. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan | | | | |
| | 9. Mempesentasikan hasil laporan pelaksanaan kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan | | | | |
| Deskripsi Singkat Mata Kuliah | Mata kuliah Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I terdiri dari beberapa topik pembelajaran yaitu pengamatan langsung kultur, pengamatan struktur organisasi dan tata kerja di sekolah, pengamatan dan implementasi peraturan dan tata tertib sekolah, pengamatan kegiatan-kegiatan <i>ceremonial-formal</i> di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat, briefing) Pengamatan kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler, pengamatan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah. | | | | |
| Bahan Kajian/Materi Pembelajaran | <ol style="list-style-type: none"> 1. Karakteristik umum peserta didik, 2. Struktur organisasi dan tata kerja sekolah, 3. Peraturan dan tata tertib sekolah, 4. Kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah, 5. Kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler. 6. Praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah. | | | | |

| Metode Pembelajaran | <ol style="list-style-type: none"> 1. Discovery Learning dalam pelaksanaan tugas rutin 2. Case Method dalam pelaksanaan Rekayasa ide dan Mini Riset 3. Team based Project dalam pelaksanaan tugas project, berdasarkan hasil penugasan Problem Based Learning 4. Discovery Learning dalam pelaksanaan penugasan CBR dan CJR, dan hasil penugasan CBR dan CJR dilanjutkan dengan RI dan MR 5. Pembelajaran Daring setiap pertemuan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|----------------------------------|---|---|---|---|---|--------------------|---|------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|----|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|-----|----|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Metode Penilaian dan Kaitan dengan CPMK | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Komponen Penilaian</th> <th rowspan="2">%</th> <th colspan="9">CPMK</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kehadiran</td> <td>5</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>UTS</td> <td>20</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>UAS</td> <td>25</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>CM/TBM/6 Tugas KKNi yg bisa terintegrasi CM atau TBP</td> <td>50</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | Komponen Penilaian | % | CPMK | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Kehadiran | 5 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | UTS | 20 | √ | √ | √ | √ | | | | | | | UAS | 25 | | | | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | CM/TBM/6 Tugas KKNi yg bisa terintegrasi CM atau TBP | 50 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Komponen Penilaian | % | CPMK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kehadiran | 5 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UTS | 20 | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UAS | 25 | | | | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CM/TBM/6 Tugas KKNi yg bisa terintegrasi CM atau TBP | 50 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Referensi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tim LPPM, 2022, <i>Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan I</i>, Medan, LPPM 2. Sumber belajar lainya yang relevan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dosen Pengampu | Dosen PLP I Yang ditugaskan Prodi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otoritas | Koordinator Mata Kuliah | Penyusun RPS | | | | Ketua LPPM Unimed | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Prof. Dr.Dina Ampera, M.Si | Tim PLP I Unimed | | | | Prof. Dr. Baharuddin, S.T., M.Pd | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Per tem uan | Sub CPMK (Kemampuan akhir yang direncanakan) | Bahan Kajian | | | | Metode Pembelajaran | | Teknologi Pembelajaran / Sistem Pembelajaran | Beban Waktu | Penugasan | Penilaian (%) |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | | Indikator | Materi | Jenis Materi | Sumber materi/ link | Sinkron Virtual | Asinkron: mandiri/ kolaboratif | | | | |
| 1 | Menjelaskan Kontrak Kuliah, RPS, gambaran umum materi pembelajaran (teori dan praktik), referensi/pustaka utama dan pendukung, sistem penilaian, tugas praktik dan tugas berorientasi KKNI (tugas rutin, CBR, CJR, Mini Riset, Rekayasa Ide, dan Projek) dilaksanakan dalam jaringan | | | | | | | | | | |
| 2 | Menjelaskan instrumen pelaksanaan PLP I dilaksanakan dalam jaringan | | | | | | | | | | |
| 3-4 | Mampu menelaah karakteristik umum peserta didik yang kelak akan menjadi tanggung jawab dalam praktik kependidikan | Kemampuan menelaah karakteristik umum peserta didik | Karakteritik umum peserta didik | Karakteritik umum peserta didik | 1 dan 2 | Diskusi dan tanya jawab hasil observasi | Observasi dan diskusi (mandiri/kolab oratif) | Observasi dan diskusi di sekolah atau mealui zoom | Observasi di sekolah 2 x 170 menit | Menyusun laporan hasil observasi karakterisitk peserta didik dengan instrumen yang ditetapkan | Laporan observasi |
| 5 | Mampu menelaah struktur organisasai dan tata kerja sekolah | Kemampuan menelaah struktur organisasai dan tata kerja sekolah | Struktur organisasi dan tata kerja sekolah | 1.Struktur organisasi seklah 2. Tata kerja sekolah | 1 dan 2 | Diskusi dan tanya jawab hasil observasi | Observasi dan diskusi (mandiri/kolab oratif) | Observasi dan diskusi di sekolah atau mealui zoom | Observasi di sekolah 1 x 170 menit | Menyusun laporan hasil obseravsi struktur organisasi dan tata kerja sekolah dengan instrumen yang ditetapkan | Laporan observasi |
| 6 | Mampu menelaah peraturan dan tata tertib sekolah | Kemampuan menelaah peraturan dan tata tertib sekolah | Peraturan dan tata tertib sekolah | Peraturan dan tata tertib sekolah | 1 dan 2 | Diskusi dan tanya jawab hasil observasi | Observasi dan diskusi (mandiri/kolab oratif) | Observasi dan diskusi di sekolah atau mealui zoom | Observasi di sekolah 1 x 170 menit | Menyusun laporan hasil obseravsi struktur peraturan an tata tertib sekolah dengan instrumen yang ditetapkan | Laporan observasi |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 7-8 | Mahasiswa mampu merangkum hasil telaah karakteristik umum peserta didik, struktur organisasi dan tata kerja sekolah serta peraturan dan tata tertib sekolah sebagai bahan refleksi | Kemampuan merangkum hasil telaah karakteristik umum peserta didik, struktur organisasi dan tata kerja sekolah serta peraturan dan tata tertib sekolah | Rangkuman hasil telaah karakteristik umum peserta didik, struktur organisasi dan tata kerja sekolah serta peraturan dan tata tertib sekolah | Rangkuman hasil telaah karakteristik umum peserta didik, struktur organisasi dan tata kerja sekolah serta peraturan dan tata tertib sekolah | Bahan presentasi | Diskusi dan tanya jawab hasil observasi | Diskusi dan tanya jawab hasil observasi | Presentasi dan tanya jawab secara daring | Presentasi 2 x 50 menit | Penyusunan rangkuman hasil telaah sebagai bahan refleksi | Bahan refleksi dan kemampuan presentasi |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

CASE METHOD

1. Dosen mata kuliah memilih salah satu bahan kajian/materi pembelajaran (karakteristik umum peserta didik, struktur organisasi dan tata kerja sekolah, peraturan dan tata tertib sekolah)
2. Dosen menjelaskan tugas yang akan dikerjakan mahasiswa sesuai dengan bahan kajian/materi yang ditugaskan
3. Dosen membagi kelompok di setiap sekolah mitra
4. Dosen menetapkan tema Case method yang dikerjakan mahasiswa berdasarkan instrumen yang ada pada buku pedoman.
5. Mahasiswa mengerjakan tugas berkelompok sesuai dengan bahan kajian/materi pembelajaran yang dipilih menggunakan instrumen yang ada pada buku pedoman atau menyusun instrumen baru sesuai kebutuhan
6. Mahasiswa menyusun laporan sesuai dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing
7. Mahasiswa mempresentasikan laporan berkelompok
8. Dosen memberikan masukan untuk merevisi laporan mahasiswa dan memberi penilaian

| | | | | | | | | | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 9-10 | Mahasiswa mampu merangkum kegiatan seremonial-formal di sekolah | Kemampuan merangkum kegiatan seremonial-formal di sekolah | Kegiatan seremonial formal di sekolah | Kegiatan seremonial formal di sekolah | 1 dan 2 | Diskusi dan tanya jawab hasil observasi | Observasi dan diskusi (mandiri/kolaborasi) | Observasi dan diskusi di sekolah atau melalui zoom | Observasi di sekolah 2 x 170 menit | Menyusun laporan hasil observasi kegiatan seremonial di sekolah dengan instrumen yang ditetapkan | Laporan observasi |
|------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

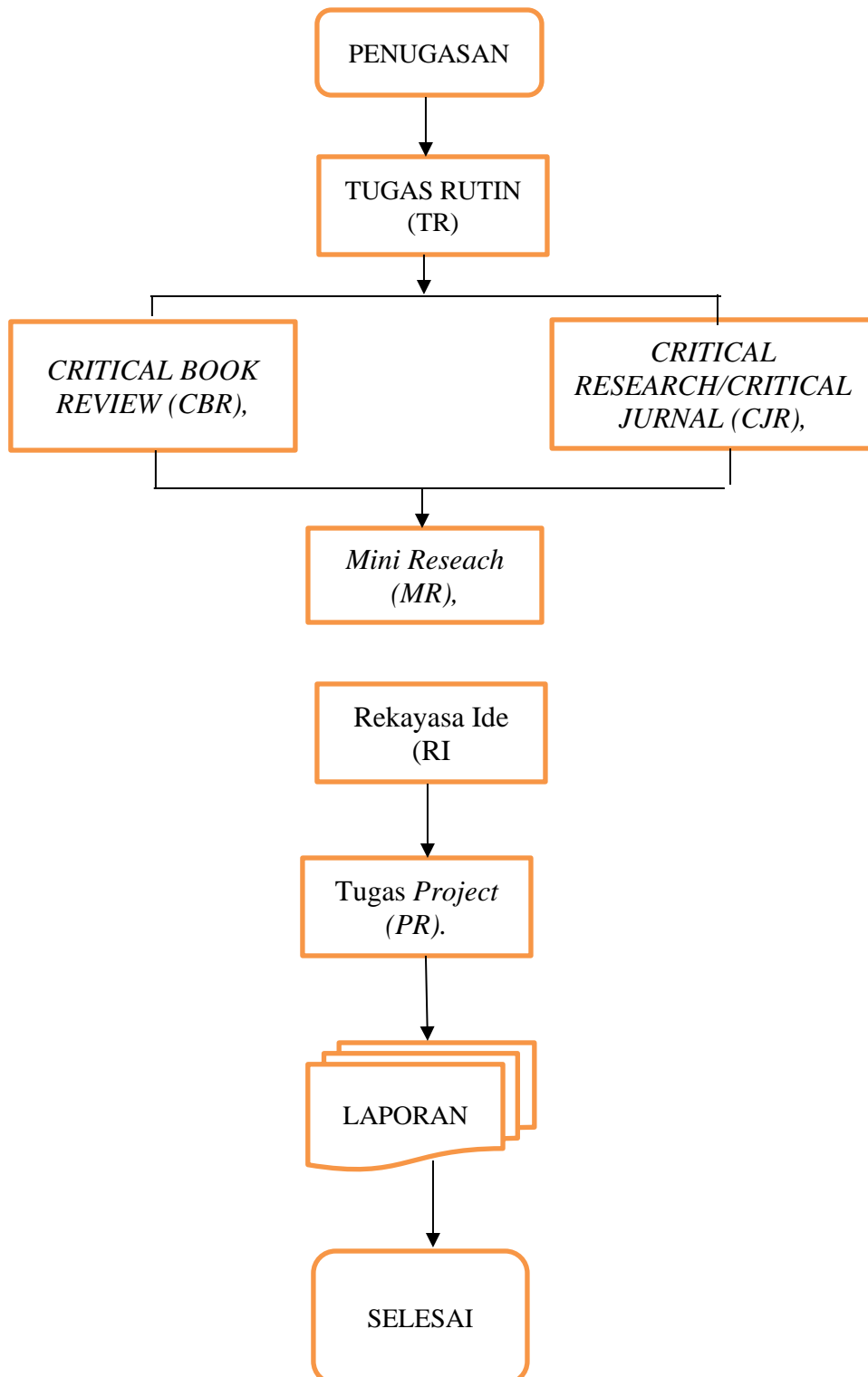
| | | | | | | | | | | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | | | |
| 11-12 | Mahasiswa mampu merangkum kegiatan rutin kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler | Kemampuan merangkum kegiatan rutin urikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler | Kegiatan kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler | Kegiatan kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler | 1 dan 2 | Diskusi dan tanya jawab hasil observasi | Observasi dan diskusi (mandiri/kolaboratif) | Observasi dan diskusi di sekolah atau melalui zoom | Observasi di sekolah 2 x 170 menit | Menyusun laporan hasil observasi kegiatan kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler dengan instrumen yang ditetapkan | Laporan observasi |
| 13 | Mahasiswa mampu meningkatkan praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah | Kemampuan meningkatkan praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah | Praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah | Praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah | 1 dan 2 | Diskusi dan tanya jawab hasil observasi | Diskusi dan tanya jawab (mandiri/kolaboratif) | Diskusi dan tanya jawab melalui zoom | Diskus 1 x 170 menit | Menyusun laporan hasil praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah dengan instrumen yang ditetapkan | Laporan hasil praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah |

CASE METHOD

1. Dosen mata kuliah memilih salah satu bahan kajian/materi pembelajaran (kegiatan seremonial formal disekolah, kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler serta praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah)
2. Dosen menjelaskan tugas yang akan dikerjakan mahasiswa sesuai dengan bahan kajian/materi yang ditugaskan
3. Dosen membagi kelompok di setiap sekolah mitra
4. Dosen menetapkan tema Case method yang dikerjakan mahasiswa berdasarkan instrumen yang ada pada buku pedoman.
5. Mahasiswa mengerjakan tugas berkelompok sesuai dengan bahan kajian/materi pembelajaran yang dipilih menggunakan instrumen yang ada pada buku pedoman atau menyusun instrumen baru sesuai kebutuhan
6. Mahasiswa menyusun laporan sesuai dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing
7. Mahasiswa mempresentasikan laporan berkelompok
8. Dosen memberikan masukan untuk merevisi laporan mahasiswa dan memberi penilaian

| | | | | | | | | | | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 14 | Mahasiswa mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan | Kemampuan menyusun laporan pelaksanaan kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan | Penyusunan laporan | Penyusunan laporan | 1 dan 2 | Diskusi dan tanya jawab hasil observasi | Diskusi dan tanya jawab (mandiri/kolaboratif) | Observasi dan diskusi di sekolah atau melalui zoom | Observasi di sekolah 1 x 170 menit | Menyusun laporan hasil praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah dengan instrumen yang ditetapkan | Laporan hasil praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah |
| 15-16 | Mahasiswa mampu mempresentasikan laporan pelaksanaan kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan | Kemampuan mempresentasikan laporan pelaksanaan kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan | Laporan pelaksanaan kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan | Laporan pelaksanaan kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan | Bahan presentasi | Diskusi dan tanya jawab laporan pelaksanaan kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan | Diskusi dan tanya jawab laporan pelaksanaan kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan | Presentasi dan tanya jawab secara daring | Presentasi 2 x 50 menit | Laporan pelaksanaan kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan | Laporan pelaksanaan kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan |

Struktur Enam Penugasan Kurikulum KKNI Yang Disarankan



Keterangan

Penugasan bersumber dari tugas rutin, CJR dan CBR. CBR dan CJR harus didasari pertanyaan yang dirumuskan oleh dosen, agar mahasiswa dapat menemukan (discovery learning) pada buku dan jurnal yang dibaca. Kajian Pustaka yang dilakukan melalui CJR

dan CBR akan menghasilkan satu topik atau tema yang menarik atau bahkan memunculkan satu problem atau perbedaan di antara sumber-sumber yang direview, hingga perlu penelitian lebih lanjut. Oleh sebab itu, hal yang muncul dari hasil Tugas Rutin, CBR dan CJR, adalah adanya masalah. Di sinilah digunakan pendekatan atau pembelajaran Case, yang menjadi dasar untuk melakukan mini riset. Dari hasil mini riset akan muncul gambaran terhadap permasalahan di awal, dan akan membuahkan ide-ide baru dan rekomendasi berdasar hasil penelitian yang dilakukan pada mini riset. Oleh sebab itu dikumpulkan ide-ide tersebut disebut Rekayasa Ide, dan dibuatkan sebagai dasar pelaksanaan tugas project. Project harus diruntut dari permasalahan awal hingga pelaksanaan mini riset dan adanya ide untuk pelaksanaan Tugas Project. Maka yang dikumpulkan pada akhir pembelajaran hanyalah Tugas Project saja, akan tetapi di Latar Belakang dipaparkan hasil TR, CBR, CJR, Mini Riset dan Rekayasa Ide yang disusun dalam satu alur .

Kesepakatan dengan Mahasiswa:

1. Perkuliahan dengan tatap muka, menggunakan LMS SIPDA, Conference Zoom Meeting dan media komunikasi whatsapp.berdasarkan kesepakatan dengan mahasiswa
2. Penugasan sesuai dengan tahapan pada RPS
3. Mahasiswa dan dosen diizinkan menambahkan materi relevan sesuai kebutuhan

Tugas Pendukung

Pada perkuliahan ini, mahasiswa diberi Tugas Rutin (TR), *Critical Book Review (CBR)*, *Critical Research/Critical Jurnal (CJR)*, *Mini Reseach (MR)*, Rekayasa Ide (RI) dan *Tugas Project (PR)*. Secara lengkap jenis tugas, deskripsi, kemampuan yang diharapkan, dan tagihan (waktu pengumpulan) dapat dilihat pada tabel berikut:

| | DESKRIPSI | KEMAMPUAN YANG DIUKUR | TAGIHAN/DIKUMPULKAN |
|-------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Tugas Rutin (TR) | Tugas rutin adalah tugas mahasiswa sesuai dengan RPS | Keterampilan a. Kemampuan memahami (fakta, konsep, prinsip, dan prosedur) b. Kemampuan mengaplikasikan (fakta, konsep, prinsip, dan prosedur) Sikap: jujur disiplin, dan bertanggungjawab | Diberikan dan diserahkan sesuai dengan RPS |

| | | | |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tugas Critical Book Review (CBR)</p> | <p>Tugas Critical Book Review adalah tugas kelompok yang mengkaji bahan kajian yang relevan dengan bahan kajian bertujuan untuk menambahn pemahaman mahasiswa materi pembelajaran.</p> | <p>Keterampilan a. Kemampuan meringkas isi buku b. Kemampuan mengkritisi dengan membandingkan dengan buku-buku lain c. Menilai konstruksi buku (cover, layout, dan tatabahasa) Sikap: kritis dalam menganalisis informasi, menghargai pendapat orang lain, adaptif terhadap perubahan, komunikatif dalam menyampaikan informasi dan bertanggungjawab.</p> | <p>Mengkaji 2 Buku, 1 buku yang direview dan 1 buku lainnya sebagai pembanding. Laporan CBR dikumpulkan 2 minggu setelah tugas diberikan</p> |
| <p>Critical Research/Jurnal Review (CJR)</p> | <p>CJR adalah tugas yang bersifat kelompok yang bertujuan menambah pemahaman materi kajian berdasarkan hasil penelitian atau artikel publikasi ilmiah</p> | <p>Keterampilan a. Kemampuan memahami isi jurnal b. Kemampuan mengkritisi dan menemukan solusi pembelajaran dengan membandingkan dengan jurnal-jurnal lain yang relevan c. Menilai konstruksi jurnal (struktur, cover, layout, dan tatabahasa) Sikap: kritis dalam menganalisis informasi, meghargai pendapat, adaptif terhadap perubahan, komunikatif dalam menyampaian informasi dan bertanggungjawab.</p> | <p>Tugas mengkaji satu jurnal di dukung oleh beberapa buku yang relevan diserahkan 2 minggu setelah tugas diberikan</p> |
| <p>Tugas Rekayasa Ide (RI)</p> | <p>Tugas rekayasa ide adalah tugas berupa ide inovatif terhadap topik yang diberikan dosen untuk memberikan solusi terhadap masalah yang ditemukan di sekolah mitra yang didukung oleh buku dan jurnal yang relevan</p> | <p>Keterampilan a. Kemampuan melahirkan gagasan b. Kemampuan mendeskripsikan gagasan c. Kemampuan menulis d. Pemanfaatan referensi yang <i>up to date</i> Sikap: sikap ilmiah, kejujuran, kreatif, inovatif, orisinal, mandiri, berani dan komunikatif</p> | <p>Tugas sejalan dengan pelaksanaan mini riset dan proyek dikumpul sesuai kesepakatan dengan dosen</p> |

| | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tugas Mini Riset (MR)</p> | <p>Tugas Mini Riset adalah tugas yang diberikan dosen berupa kegiatan penelitian terkait permasalahan di sekolah mitra berdasarkan rekayasa ide atau bentuk lain yang relevan.</p> | <p>Keterampilan</p> <ol style="list-style-type: none"> Kemampuan menyusun rencana mini riset. Kemampuan menyusun/menyiapkan instrumen penelitian. Kemampuan observasi Kemampuan mendeskripsikan informasi Kemampuan analisis data Kemampuan menulis (membuat laporan) Kemampuan mengomunikasikan hasil <p>Sikap: Sikap ilmiah, kejujuran, rasional, kerjasama berpikir, komunikatif menyampaikan informasi, bertanggungjawab</p> | <p>Melakukan penelitian di sekolah mitra Laporan Mini Riset dikumpulkan sesuai kesepakatan dengan dosen</p> |
| <p>Tugas Project (PR)</p> | <p>Tugas <i>Project</i> adalah tugas yang bertujuan memberi pengalaman melakukan transfer pengetahuan dalam pemecahan masalah otentik secara terbatas. Tugas <i>Project</i> pada mata kuliah ini ditetapkan sesuai dengan kesepakatan antara dosen dan mahasiswa sesuai dengan materi kajian di sekolah mitra.</p> | <p>Keterampilan</p> <ol style="list-style-type: none"> Kemampuan mengaplikasikan teori mengerjakan sebuah proyek sesuai dengan rencana berdasarkan objek proyek. Kemampuan berpikir kreatif dalam mengeksplorasi objek proyek Kemampuan menulis laporan hasil kegiatan <p>Sikap: kreativitas, tanggung jawab, kepercayaan diri, transparansi, integritas, berpikir kritis dan analitis.</p> | <p>Tugas produk proyek dibuat secara kelompok dikumpulkan sesuai kesepakatan dengan dosen</p> |
| <p>Refleksi Diri</p> | <p>Refleksi adalah proses penilaian terhadap serangkaian kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan, dengan menjawab sejumlah pertanyaan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apa yang sudah dan belum saya | <p>Keterampilan</p> <p>Kemampuan merefleksikan untuk perbaikan diri dalam belajar/berkarya dan menguasai hal-hal yang sedang dipelajari</p> | <p>Jurnal harian setiap pertemuan perkuliahan, untuk selanjutnya direview dan didiskusikan bersama dosen dalam rangka peningkatan mutu proses pembelajaran.</p> |

| | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | <p>pahami/kuasai</p> <p>2. Hal penting apa yang sudah saya pelajari/lakukan</p> <p>3. Bagaimana cara belajar saya. Apa yang sebaiknya saya lakukan berikutnya</p> | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

RUBRIK PENILAIAN TUGAS MAKALAH, MINI RISET, REKAYASA IDE DAN PRESENTASI

| Aspek yang dinilai | Kriteria Penilaian | | | | |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| | Sangat Kurang | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik |
| | (Skor<30) | (30-49) | (50-69) | (70-89) | (Skor≥90) |
| Isi Makalah/Mini Riset/Rekayasa Ide. | Isi tidak akurat atau terlalu umum. Pendengar/pembaca tidak belajar apapun atau kadang menyesatkan. | Isi kurang akurat, karena tidak ada data faktual, tidak menambah pemahaman pendengar/pembaca. | Isi secara umum akurat, tetapi tidak lengkap. Para pendengar/pembaca bisa mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi tidak menambah wawasan baru tentang topik tersebut. | Isi akurat dan lengkap. Menambah wawasan baru tentang topik tersebut bagi para pendengar/pembaca. | Isi mampu menggugah pendengar/pembaca untuk mengembangkan pikiran. |
| Gaya Presentasi | Pembicara cemas dan tidak nyaman, dan membaca berbagai catatan darMMda berbicara. Pendengar sering diabaikan. Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih banyak melihat ke materi presentasi. | Berpatokan pada catatan, tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan, suara monoton. | Secara umum pembicara tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan. Kadang-kadang kontak mata dengan pendengar diabaikan. | Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan berinteraksi secara intensif dengan pendengar. Pembicara selalu kontak mata dengan pendengar. | Berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar. |

RUBRIK PENILAIAN TUGAS CBR (*CRITICAL BOOK REPORT*)

1. Skor nilai CBR rentang 1-100
2. Persentasi bobot penilain CBR adalah sebagai berikut:

| No | Aspek Penilaian | Proporsi bobot |
|----|-------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Kesesuaian Format | 10 % |
| 2 | Isi Bab I Pendahuluan dan cover laporan | 15 % |
| 3 | Isi Bab II Ringkasan Buku | 15 % |
| 4 | Isi Bab III Pembahasan | 50 % |
| 5 | Isi Bab IV Penutup, daftar pustaka dan lampiran | 10 % |

RUBRIK PENILAIAN TUGAS CJR (*CRITICAL JOURNAL REPORT*)

1. Skor nilai CJR rentang 1-100
2. Persentasi bobot penilain CBR adalah sebagai berikut:

| No | Aspek Penilaian | Proporsi bobot |
|----|-------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Kesesuaian Format | 10 % |
| 2 | Isi Bab I Pendahuluan dan cover laporan | 15 % |
| 3 | Isi Bab II Ringkasan Isi Jurnal | 15 % |
| 4 | Isi Bab III Pembahasan | 50 % |
| 5 | Isi Bab IV Penutup, daftar pustaka dan lampiran | 10 % |

RUBRIK PENILAIAN TUGAS MINI RISET (MR)

1. Skor nilai MR rentang 1-100
2. Persentasi bobot penilain CBR adalah sebagai berikut:

| No | Aspek Penilaian | Proporsi bobot |
|----|-------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Kesesuaian Format | 10 % |
| 2 | Isi Bab I Pendahuluan dan cover laporan | 15 % |
| 3 | Isi Bab II Ringkasan Isi Jurnal | 15 % |
| 4 | Isi Bab III Pembahasan | 50 % |
| 5 | Isi Bab IV Penutup, daftar pustaka dan lampiran | 10 % |

RUBRIK PENILAIAN TUGAS *PROJECT*

| Aspek yang dinilai | Kriteria Penilaian | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|
| | Sangat Kurang | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik |
| | (Skor<30) | (30-49) | (50-69) | (70-89) | (Skor≥90) |
| Halaman Cover Terdapat judul; kata pengantar; daftar isi; daftar gambar; daftar tabel; penomoran halaman; informasi tentang penulis | Kurang dari 4 kriteria | Memenuhi 4 kriteria | Memenuhi 5 kriteria | Memenuhi 6 kriteria | Memenuhi keseluruhan kriteria. |
| Aspek Materi Data mutakhir; sumber materi akurat; inovatif, memotivasi siswa untuk mandiri; mampu menjaga persatuan dan kesatuan bangsa dan menghargai perbedaan | Kurang dari 2 kriteria | Memenuhi 2 kriteria | Memenuhi 3 kriteria | Memenuhi 4 kriteria | Memenuhi keseluruhan kriteria. |
| Aspek Kebahasaan Penggunaan bahasa jelas dan sesuai tingkat usia; ilustrasi materi jelas; bahasayang digunakan komunikatif; dan informatif; judul buku dan judul bagian bagian- bagian buku harmonis dan menarik. | Kurang dari 2 kriteria | Memenuhi 2 kriteria | Memenuhi 3 kriteria | Memenuhi 4 kriteria | Memenuhi keseluruhan kriteria. |
| Aspek Penyajian Materi Materi disajikan secara runtut; mudah dMMhami; penggunaan ilustrasi tidak mengandung SARA, radikalisme dan pornografi; penyajian materi dapat merangsang berpikir kreatif dan kritis; menumbuhkan rasa keingintahuan yang mendalam. | Kurang dari 2 kriteria | Memenuhi 2 kriteria | Memenuhi 3 kriteria | Memenuhi 4 kriteria | Memenuhi keseluruhan kriteria. |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| <p>Aspek Kegrifikaan Uukuran buku sesuai tingkat usia; tampilan tata letak cover menarik; pemberian warnabuku secara keseluruhan menarik; penggunaan jenis dan ukuran huruf sesuai tingkatan usia; ilustrasi yang digunakan mampu memperjelas hal yang ingin disampaikan.</p> | <p>Kurang dari 2 kriteria</p> | <p>Memenuhi 2 kriteria</p> | <p>Memenuhi 3 kriteria</p> | <p>Memenuhi 4 kriteria</p> | <p>Memenuhi keseluruhan kriteria.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|

| GRADE | SKOR | KRITERIA PENILAIAN |
|--------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kurang | 0 – 64 | Rancangan yang dihasilkan tidak sesuai dengan materi pembelajaran dan tidak menarik. |
| Cukup | 65 – 74 | Rancangan yang dihasilkan sesuai materi pembelajaran namun tidak menarik. |
| Baik | 75 – 84 | Rancangan yang dihasilkan sesuai materi pembelajaran dan menarik. |
| Sangat Baik | 85 – 100 | Rancangan media yang dihasilkan sesuai materi pembelajaran, penggunaan bahan ramah lingkungan, menarik dan inovatif |

PENETAPAN NILAI AKHIR

a. Nilai Mata Akhir Mata Kuliah

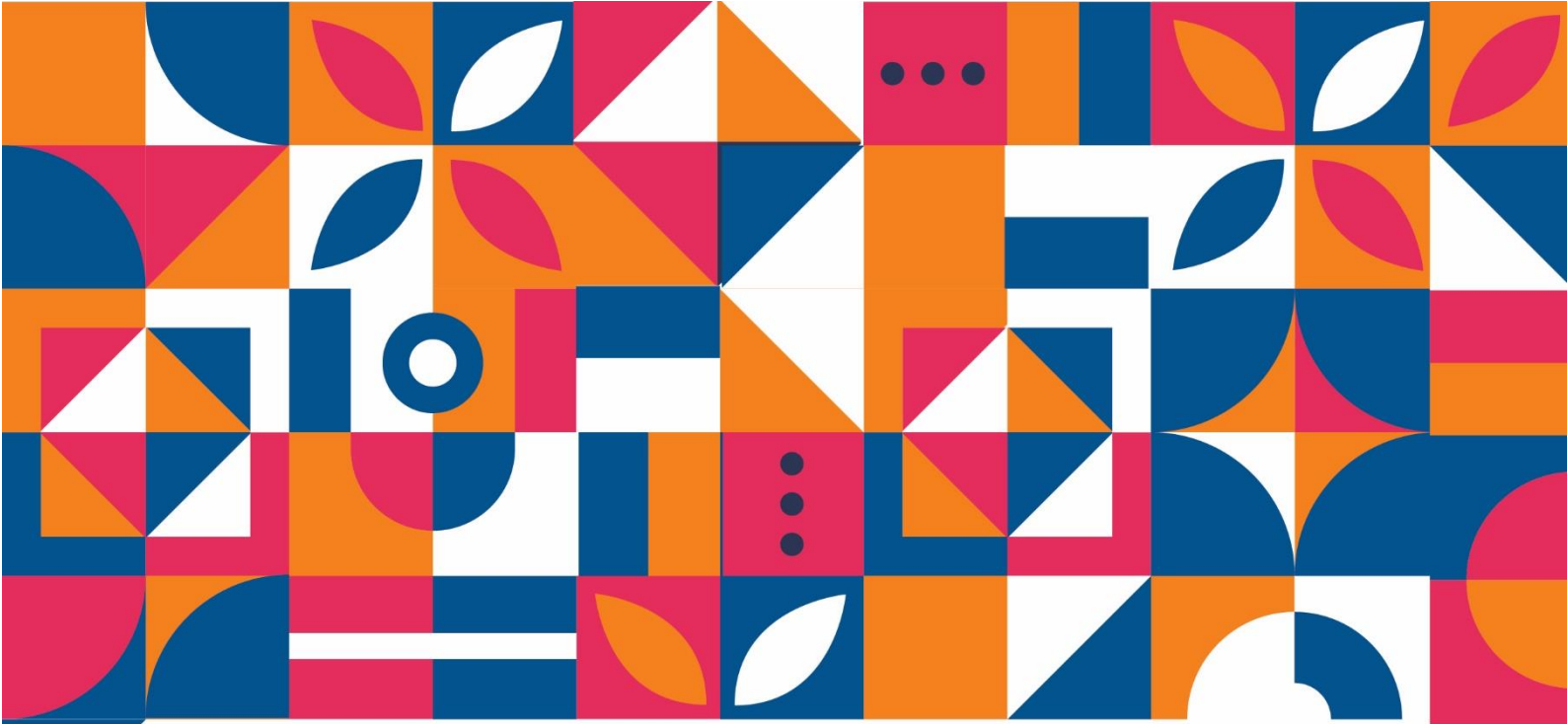
| No. | Komponen Penilaian | Bobot NA |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. | Kehadiran | F1 (5 %) |
| 2. | Hasil Laporan Kemajuan dan Refleksi | F2 (20 %) |
| 3. | Presentasi laporan Akhir | F3 (25 %) |
| 4. | Case Method/ Team Based Project/ 6 Tugas KKNi yang bisa diintegrasikan kedalam Case Method dan Team Based Project | F4 (50 %) |

b. Penilaian Sikap

- Ada 10 indikator penilaian sikap (karakter/*soft skills*): 1) etika berkomunikasi, 2) kejujuran, 3) tanggung jawab, 4) kerja sama, 5) ketangguhan, 6) kepedulian, 7) kedisiplinan, 8) ketekunan, 9) kemandirian, dan 10) keberinisiatifan.
- Masing-masing indikator diberi bobot antara 1- 4

| NILAI MATA KULIAH | | | |
|-------------------|-------|-------|------------------|
| Rentang Nilai | Huruf | Bobot | Taraf kompetensi |
| 85 - 100 | A | 4 | Sangat Kompeten |
| 75 - 84 | B | 3 | Kompeten |
| 65 - 74 | C | 2 | Cukup Kompeten |
| 0 - 64 | E | 0 | Tidak Kompeten |

| NILAI SIKAP | |
|--------------|--------------------------|
| Retang Nilai | Kategori |
| 3,51 – 4,00 | Sangat Baik (SB) |
| 2,51 – 3,50 | Baik (B) |
| 1,51 – 2,50 | Kurang Baik (KB) |
| 0,00 – 1,50 | Sangat Kurang Baik (SKB) |



LPPM

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN**